



# Eindtoetsreglement

**Schooljaar 2024-2025**

**Leerjaar 4 - Leon van Gelder**

## Inhoudsopgave

1.1	Besluit.....	3
1.2	Onregelmatigheden .....	3
1.3	Samenstelling Commissie van Beroep .....	4
1.4	Schoolexamensecretaris .....	4
1.5	Diplomacommissie .....	4
1.6	Geheimhouding.....	4
1.7	Inrichting en tijdstippen eindtoets.....	4
1.8	Afwijkende wijze van examineren .....	5
1.9	Bewaren .....	5
1.10	Over vaststelling van de cijfers .....	5
1.11	De gang van zaken tijdens de eindtoets .....	6
1.12	Afwezigheid.....	6
1.13	Gebruik hulpmiddelen .....	6
1.14	Beoordelingen.....	6
1.15	Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamens .....	6
1.16	Verhinderings bij de eindtoets .....	7
1.17	Herkansing .....	7
1.18	Herkansing schoolexamen Maatschappijleer .....	7
1.19	Programma van Toetsing en Afsluiting .....	7
1.20	Ondertekening diploma .....	7
1.21	Examendossier .....	8
1.22	Slotbepaling .....	8
1.23	Inwerkingtreding.....	8
	<b>Bijlage 1. Slaag-zakregeling 2024-2025.....</b>	<b>9</b>

## Eindtoetsreglement LvG 2024-2025

### 1.1 Besluit

In dit eindtoetsreglement staan de formeel vastgestelde regels en afspraken (over bijvoorbeeld fraude, herkansingen en het indienen van een beroep) die gelden voor de eindtoetsen van de Leon van Gelder te Groningen.

### 1.2 Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van de eindtoets dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onrechtmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, niet tijdig een praktische opdracht of handelingsdeel inlevert of afrondt (een handelingsdeel houdt een opdracht in die niet met een cijfer wordt beoordeeld. Het 'voldoen' hieraan is een vereiste om het schoolexamen te kunnen voltooien), gebruikmaakt van niet-toegestane hulpmiddelen (waaronder in ieder geval telefoons en smartwatches vallen) of andere niet-toegestane communicatie, zich schuldig maakt aan (enige vorm van) fraude of zich schuldig maakt aan niet-toegestane communicatie, dan meldt de examinerator dit bij de diplomacommissie en de rector. De rector kan een maatregel nemen tegen deze kandidaat en laat zich hierbij adviseren door de diplomacommissie.
2. De maatregelen, bedoeld onder 1, zijn afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid en kunnen eventueel gecombineerd worden. Deze maatregelen zijn als volgt:
  - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor de eindtoets.
  - b. Het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meerdere eindtoetsen.
  - c. Het ongeldig verklaren van één of meerdere toetsen van het al afgelegde deel van de eindtoets.
  - d. Bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwde eindtoets in de door de rector aan te wijzen onderdelen.
3. Voordat de diplomacommissie een advies geeft aan de rector, overlegt zij met de betrokken examinerator en kan zij een gesprek voeren met de desbetreffende examenkandidaat. De kandidaat mag zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door zijn/haar ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).
4. De rector deelt zijn uiteindelijke beslissing, binnen zeven werkdagen na constatering van de onregelmatigheid, schriftelijk mee aan de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op het bepaalde in dit artikel, lid 5. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift verzonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, als deze minderjarig is, het College van Bestuur en de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de, door het College van Bestuur in te stellen, Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de rector geen deel uitmaken.
6. In overeenstemming met artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de Commissie van Beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de eindtoets geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van sub d van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Zie ook <https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2021-08-01> voor wetgeving op dit gebied.

### 1.3 Samenstelling Commissie van Beroep

De in artikel 2.2, lid 5 en lid 6, bedoelde commissie bestaat uit drie leden die in dienst zijn van het bevoegd gezag. In de commissie zitten in ieder geval een onderwijskundig adviseur en de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris zal als secretaris optreden. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter. In de commissie zitten geen medewerkers van de scholen van voortgezet openbaar onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen.

Het adres van de Commissie van Beroep:  
Openbaar Onderwijs Groningen  
Postbus 744  
9700 AS Groningen  
e-mail: [klachten@o2g2.nl](mailto:klachten@o2g2.nl)

### 1.4 Schoolexamensecretaris

1. Elke school kent een eigen schoolexamensecretaris, die door de rector uit het personeel van de school wordt aangewezen. De rector stelt een duidelijke taakomschrijving voor de schoolexamensecretaris vast.
2. De schoolexamensecretaris:
  - a. ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van de eindtoetsen;
  - b. ondersteunt de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
  - c. is verantwoordelijk voor het verstrekken van het overzicht van de schoolexamenresultaten;
  - d. tekent samen met de rector de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
  - e. is samen met de rector verantwoordelijk voor het vaststellen van de uitslag van de eindtoets;
  - f. tekent de diploma's en de cijferlijsten.

### 1.5 Diplomacommissie

1. De rector stelt een diplomacommissie samen, bestaande uit een oneven aantal en ten minste drie leden. Leden van het bevoegd gezag, de rector(en), de leden van de MR, de leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers, kunnen geen deel uitmaken van de diplomacommissie.
2. De diplomacommissie:
  - a. stelt een voorstel van het schoolexamenreglement op;
  - b. stelt jaarlijks een Programma van Toetsing en Afsluiting voor;
  - c. is verantwoordelijk voor het beschermen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
  - d. stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

### 1.6 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, gaat op vertrouwelijke manier met de gegevens om, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.

### 1.7 Inrichting en tijdstippen eindtoets

1. De eindtoetsen vinden plaats overeenkomstig de tijdschema's en stofomschrijving van de vakken, zoals die in het Programma van Toetsing en Afsluiting is omschreven. De vorm (schriftelijk, mondeling, praktisch of een combinatie daarvan) waarin de eindtoetsen zullen plaatsvinden, is in overeenstemming met het Programma van Toetsing en Afsluiting.
2. Om toegelaten te kunnen worden tot de eindtoets, moet de kandidaat het schoolexamen van het desbetreffende vak volledig hebben afgesloten (met uitzondering van de eindtoets) voor aanvang van de eindtoetsen.
3. Deelname aan de eindtoetsen is verplicht.
4. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die vanwege ziekte of een ander voorval buiten zijn schuld, het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de eindtoetsen beginnen, de kans geven het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór de eindtoets in dat vak of in die vakken begint.

## 1.8 Afwijkende wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een vastgestelde diagnose de eindtoets geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.
2. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop de eindtoets zal worden afgelegd, op voorwaarde dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op de eindtoets, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van de eindtoets met ten hoogste 30 minuten;
  - c. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan of als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of op grond van dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij de eindtoets aflegt, maximaal zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De hierboven genoemde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal belangrijk is.

De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op de eindtoets, slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende eindtoets met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

## 1.9 Bewaren

1. Het werk van de eindtoets wordt samen met de opgaven en de officiële (cijfer)lijsten, gedurende ten minste zes maanden na de uitslag van de eindtoets in het schoolarchief bewaard.
2. Na overleg met de rector kunnen kandidaten inzage krijgen in het schriftelijk schoolexamenwerk. Dit onder de door hem te stellen voorwaarden en binnen de in lid 1 gestelde periode. Een door de rector aangewezen personeelslid is bij die inzage aanwezig. Aan dit inzagerecht kan geen recht op herwaardering worden ontleend.
3. Als een belanghebbende na inzage van mening is dat bij de vaststelling van het cijfer een objectief constateerbare fout is gemaakt, stelt hij de rector hiervan schriftelijk op de hoogte.

## 1.10 Over vaststelling van de cijfers

1. Voor de becijfering van de toetsen kunnen alle getallen met één decimaal van 1,0 tot en met 10 worden gebruikt. Het eindcijfer van het schoolexamen voor vakken met een eindtoets, is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die aan de kandidaat zijn gegeven. De wegingsfactor wordt per vak en per toets aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Als een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor de eindtoets. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
3. Het schoolexameneindcijfer van vakken zonder een eindtoets wordt afgerond op een heel getal zonder decimalen. Om te komen tot dit hele getal wordt bij een cijfer met meerdere decimalen eerst afgerond naar één decimaal. Als deze decimaal een 5 of hoger is, dan wordt het eindcijfer met 1 verhoogd (in de praktijk betekent dit dat een 5,45 wordt afgerond naar 5,5 en vervolgens naar een 6).

4. Het schoolexameneindcijfer van vakken waarbij voor het schoolexamen ook een eindtoets wordt afgenomen, wordt afgerond op één decimaal. Als een gemiddelde, zoals bedoeld in lid 1 of 2, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
5. De examinerator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gebruikt.

### 1.11 De gang van zaken tijdens de eindtoets

1. Tijdens de zittingen wordt toezicht gehouden door ten minste twee daartoe, door de rector, uit het personeel aangewezen surveillanten.
2. Nadat bij het begin van de eindtoets in een vak een van de surveillanten de op de envelop beschreven gegevens heeft opgelezen en in orde heeft bevonden, opent hij de envelop in aanwezigheid van de kandidaten. Als niet alle kandidaten in één lokaal zijn geplaatst, dan wordt de envelop geopend in één van de eindtoetsruimtes.
3. Kandidaten mogen niet eerder dan een uur na aanvang van de eindtoets vertrekken.
4. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de eindtoets worden toegelaten.
5. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier dat door de rector is verstrekt, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier wordt verstrekt.
6. De kandidaat neemt pen, potlood, gum, liniaal, geodriehoek, passer en overige hulpmiddelen die door het CvTE/ministerie door de rector worden toegestaan, mee in de eindtoetsruimte. Het is niet toegestaan om mobiele gegevensdragers mee te nemen of te gebruiken.
7. De kandidaat mag tijdens de eindtoets de ruimte waar de eindtoets wordt afgenomen niet verlaten zonder toestemming van de toezichthouder.
8. Deelname aan de eindtoets betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de eindtoetsruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. De rector bepaalt in overleg met de inspectie of de gemiste tijd aan het eind van de zitting mag worden ingehaald. Kan de kandidaat het werk niet kan hervatten, dan vraagt de rector de inspectie te verklaren dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. In dat geval zal de kandidaat in het tweede tijdvak aan de eindtoets moeten deelnemen.
10. Aan het einde van de eindtoets verzamelen de toezichthouders het gemaakte werk. De kandidaten blijven zitten totdat de toezichthouder toestemming geeft om het lokaal te verlaten.

### 1.12 Afwezigheid

1. De kandidaten zijn vooraf op de hoogte gesteld over de regels met betrekking tot afwezigheid bij de eindtoetsen.
2. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is daarnaast een regeling opgenomen met betrekking tot afwezigheid bij het schoolexamen.

### 1.13 Gebruik hulpmiddelen

De kandidaat mag bij de eindtoets uitsluitend gebruik maken van hulpmiddelen, zoals deze zijn aangegeven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

### 1.14 Beoordelingen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte.
2. De beoordelingen binnen het schoolexamen vinden plaats, zoals in het Programma van Toetsing en Afsluiting is besloten.

### 1.15 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamens

Voor aanvang van de eindtoetsen verstrekt de rector schriftelijk aan de kandidaat, voor zover van toepassing:

- a. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
- b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat tot op dat moment heeft behaald voor het schoolexamen;
- c. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

De rector en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen en legt dit voor aan de kandidaat. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen.

### 1.16 Verhinderung bij de eindtoets

1. Als een kandidaat om een geldige reden is verhinderd bij een eindtoets of eindtoetsen, kan de rector op grond van de regels in het Programma van Toetsing en Afsluiting bepalen dat een kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld de desbetreffende eindtoets of eindtoetsen alsnog af te leggen. De rector beoordeelt op basis van de criteria zoals die in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn aangegeven, of er een geldige reden is.
2. Afwezigheid bij een eindtoets of eindtoetsen moet steeds voor de aanvang daarvan bij de rector of een door hem daarvoor aangewezen persoon worden gemeld. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven op welke wijze dit door de kandidaat en/of zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) als de kandidaat minderjarig is, moet gebeuren.
3. Indien sprake is van een ongeoorloofde verhindering dan wel het niet tijdig inleveren van werk, dan is sprake van een onregelmatigheid en wordt verwezen naar artikel 2.2 van dit eindtoetsreglement.

### 1.17 Herkansing

1. Het schoolexamen inclusief de eindtoets kent een herkansingsregeling, die is beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
2. De herkansingregeling moet aansluiten bij de vorm en inrichting van het schoolexamen en de eindtoets.
3. In de herkansingsregeling wordt in ieder geval aangegeven:
  - a. de wijze waarop een kandidaat zich kan aanmelden voor een herkansing;
  - b. de criteria op basis waarvan wordt beoordeeld of een kandidaat voor een herkansing in aanmerking komt;
  - c. de periodes waarbinnen de herkansing plaatsvindt en het aantal herkansingsmogelijkheden;
  - d. de onderdelen van het schoolexamen, die zijn uitgesloten van de herkansingsregeling.

### 1.18 Herkansing schoolexamen Maatschappijleer

Als de kandidaat in jaar 3 het vak Maatschappijleer heeft afgesloten met een cijfer lager dan een 6, krijgt hij de mogelijkheid om hiervoor een herkansing te maken. Deze herkansing moet zijn afgerond voordat de eindtoetsen beginnen en gaat over de stof van het volledige schoolexamenprogramma van het vak Maatschappijleer. Het cijfer dat op deze herkansing wordt behaald, vervangt het eindcijfer van Maatschappijleer, als het cijfer voor die herkansing hoger ligt dan het eindcijfer zelf.

### 1.19 Programma van Toetsing en Afsluiting

1. Ieder jaar vóór 1 oktober wordt een Programma van Toetsing en Afsluiting per school vastgesteld door het bevoegd gezag.
2. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
  - welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
  - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
  - de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
  - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen;
  - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing voor het schoolexamen;
  - de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie via het digitaal loket en verstrekt aan de kandidaten.

### 1.20 Ondertekening diploma

Het diploma wordt ondertekend door de rector en de schoolexamensecretaris.

### **1.21 Examendossier**

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, inclusief de eindtoets zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO of artikel 26i, tweede lid, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

### **1.22 Slotbepaling**

In alle andere gevallen die niet genoemd zijn in dit eindtoetsreglement, beslist de rector.

### **1.23 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2022.



## Bijlage 1. Slaag-zakregeling 2024-2025

### Regeling vmbo

Deze regeling is bedoeld voor leerlingen die examens doen in één van de leerwegen vmbo (Examenbesluit maart 2018).

Een kandidaat is geslaagd als:

- hij voor Nederlands als eindcijfer minimaal een 5 heeft behaald;
- én alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
- of hij één 5 als eindcijfer heeft behaald en de andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- of hij één 4 als eindcijfer heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder ten minste één eindcijfer een 7 of hoger;
- of hij twee 5-en als eindcijfer heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder ten minste één eindcijfer een 7 of hoger;
- en hij voor lichamelijke opvoeding een 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;
- en hij op het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel 1 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;
- en in geval van de theoretische of gemende leerweg: het profielwerkstuk met 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld;
- en alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgerond.

Belangrijk:

- Het cijfer voor Maatschappijleer uit jaar 3 telt ook mee in de slaag-zakregeling.
- Het eindcijfer van het intrasectorale programma (Economie & Ondernemen, KTM, Techniek Breed, Zorg & Welzijn) in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, bestaat uit twee cijfers: één cijfer voor het profielvak en één cijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken. Beide cijfers tellen afzonderlijk van elkaar mee in de slaag-zakregeling.
- Het eindcijfer van het intrasectorale programma (Economie & Ondernemen, KTM, Techniek Breed, Zorg & Welzijn) in de gemengde leerweg bestaat uit één cijfer voor het profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken samen. Dit cijfer telt ook mee in de slaag-zakregeling.
- Voor leerlingen zonder Wiskunde in hun pakket, geldt dat zij daarnaast ook hebben deelgenomen aan het schoolexamen Rekenen. Het cijfer voor het schoolexamen Rekenen telt niet mee in de uitslagbepaling.