

**LEON
VAN
GELDER**



**LEON
VAN
GELDER**

SCHOOLGIDS

2024

2025

Anders dan anders, dat is de Leon van Gelder. Maar toch ook gewoon een school voor leerlingen met **vmbo, havo en vwo.**

De keuze voor een uitstroomrichting stellen we zo lang mogelijk uit. Hierdoor hebben leerlingen langer de tijd zich te ontwikkelen en dat helpt ze weer later een betere keuze te maken. Leerlingen van diverse pluimage en uiteenlopend niveau werken en leren samen in groepen van ongeveer 25 leerlingen. Doordat ze zelfstandig leren te werken komen ze erachter wat hun individuele mogelijkheden zijn. Voor alle richtingen duurt de opleiding vier jaar. Daarna gebruiken leerlingen de stevige basis die de Leon van Gelder biedt voor een goed vervolg op mbo, havo en vwo.

A photograph of three students walking towards the camera in a school hallway. On the left is a girl with long blonde hair wearing a black jacket and jeans. In the middle is a girl with long dark hair wearing a black top and zebra-print pants. On the right is a boy with short blonde hair wearing a black t-shirt and grey cargo pants. The hallway has blue walls, a blue floor, and a glass door in the background with an exit sign above it.

INHOUD

1. WIE ZIJN WIJ?

1.1 ALGEMENE GEGEVENS	7
1.2 OVER LEON VAN GELDER	7
1.3 KERNWAARDEN	8
1.4 ORGANISATIE	10
1.5 SAMENWERKING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS	10

2. HET ONDERWIJS

2.1 LESSEN	12
2.2 VAKKEN	14
2.3 BEGELEIDING	18
2.4 ACTIVITEITEN	19
2.5 BASISVAARDIGHEDEN	20

3. PRAKTISCHE INFORMATIE

3.1 LESTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER	24
3.2 LEERMIDDELEN: BOEKEN, DEVICE	25
3.3 ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING: MAGISTER	25
3.4 SCHOOLBENODIGDHEDEN	26
3.5 MEDIATHEEK	26
3.6 KLUISJES	26
3.7 BUSVERBINDINGEN	27
3.8 SCHOOLFOTOGRAAF	27
3.9 FIETSENSTALLING	27
3.10 WIJZIGINGEN DOORGEVEN	27



4. AAN- EN AFWEZIGHEID

4.1 ZIEK-, AFWEZIG-, BETERMELDEN EN TE LAAT	29
4.2 VERLOFREGELING	30

5. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

5.1 KOSTEN	32
5.2 ONDERSTEUNING VAN DE BRUGFUNCTIONARIS	33

6. MEEPRATEN OP SCHOOL

6.1 LEERLINGENRAAD	35
6.2 OUDERRAAD	35
6.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	36

7. VEILIGHEID EN REGELS

7.1 REGELS IN- EN OM HET GEBOUW	38
7.2 PRIVACYREGLEMENT	40
7.3 VRAGEN, ZORGEN OF KLACHTEN	41
7.4 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING IN JAAR 4	41

8. LEERLINGBEGELEIDING EN PASSEND ONDERWIJS

8.1 ONDERSTEUNINGSTEAM	43
8.2 PASSEND ONDERWIJS	43
8.3 BETROKKENEN BUITEN SCHOOL	46
8.4 REGELS EN PROTOCOLLEN	47
8.5 PRIVACY ALS EXTRA BEGELEIDING NODIG IS	47

9. RESULTATEN EN KWALITEIT

9.1 RAPPORTEN EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	49
9.2 KWALITEITSZORG	49
9.3 RESULTATEN	50

10. BIJLAGEN

• *Bijlage 1: Schoolbenodigdheden*

VOORWOORD

DE LEON VAN GELDER IS EEN UNIEKE SCHOOL DIE WE KOESTEREN

Een school waar kinderen van verschillende niveaus samen een brede ontwikkeling doormaken. Met aandacht voor kunst, ondersteuning, economie, techniek en maatschappelijke onderwerpen. Een school waarin samenwerken, leren en kiezen centraal staan en cijferstress of prestatiedruk weinig ruimte hebben. Wij bouwen een band op met kinderen en zij met ons. Zo bereiden wij hen voor op hun toekomst in de maatschappij. In deze schoolgids staat beschreven hoe dat er in de praktijk uit ziet.

De schoolgids is bedoeld voor belangstellenden, leerlingen en hun ouder(s) of verzorger(s). Sommige informatie is vooral van belang voor leerlingen, zoals de regels in de school,

of de informatie over de leerlingenraad. Andere informatie is soms meer van belang voor ouders en verzorgers, zoals informatie over passend onderwijs. We raden aan om de schoolgids samen door te lezen. De mentor zal er op school ook aandacht aan besteden.

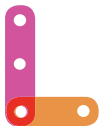
We vinden het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij school. Juist daarom organiseren we geregeld ouderavonden en gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de mentor(en). Vanzelfsprekend kunnen ouders en leerlingen met vragen bij de mentoren terecht. Wij gaan graag samen in gesprek!

*Namens de medewerkers van de Leon van Gelder,
Siemon van der Wal, interim-directeur*



HOOFDSTUK 1

WIE ZIJN WIJ?



1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Adres en contactgegevens

Leon van Gelder
Diamantlaan 27
9743 BA Groningen
www.leonvangelder.nl

Telefoon: 050 - 321 06 25
E-mail: info.leonvangelder@o2g2.nl

Siemon van der Wal, interim-directeur Leon van Gelder

Het bevoegd gezag

Leon van Gelder is binnen Openbaar Onderwijs Groningen onderdeel van Reitdiep College - school voor atheneum, havo, mavo, vbo.

Alle openbare scholen in Groningen vormen samen de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

<i>Bezoekadres:</i>	<i>Postadres:</i>
Leonard Springerlaan 39	Postbus 744
9727 KB Groningen	9700 AS Groningen

Telefoon: 050 - 321 03 00
www.openbaaronderwijsgroningen.nl

De onderwijsinspectie

Voor vragen over onderwijs kan gebeld worden met het nummer van de Rijksoverheid: 1400.

www.onderwijsinspectie.nl

1.2 OVER LEON VAN GELDER

De school is vernoemd naar professor Leon van Gelder. Leon van Gelder werd op 23 maart 1913 te Amsterdam geboren. Toen hij 18 jaar oud was, stond hij al voor de klas. In 1945 werd hij leraar wiskunde; in 1950 legde hij het doctoraal examen voor psychologie en pedagogiek af en werd schoolpsycholoog te Bussum. In 1953 behaalde hij de doctorsbul.

Als wetenschappelijk medewerker van de Nederlandse Onderwijzers Vereniging (NOV) en ook later, als directeur van het Algemeen Pedagogisch Centrum, gaf hij vorm aan zijn ideeën over het onderwijs aan wat men toen 'arbeiderskinderen' noemde.

Hij vond dat deze kinderen in de samenleving een nadelige startpositie hadden in vergelijking met kinderen uit andere milieus. Hij was van mening dat het onderwijssysteem dat kon beïnvloeden.

Leon van Gelder pleitte voor uitstel van studie- en beroepskeuze tot minstens 14 jaar, later tot 15 of zelfs 16 jaar. Vol-



gens van Gelder was het belangrijk dat alle kinderen in het voortgezet onderwijs een brede ontwikkeling doormaken. Kinderen van verschillende achtergronden en niveaus horen met elkaar onderwijs te volgen. Op iedere school zou er bovendien aandacht moeten zijn voor praktijk en theorie, voor talen, techniek, wiskunde, sociale en maatschappelijke vaardigheden en voor huishoudelijke en kunstzinnige vorming. Scholen die pasten binnen het gedachtengoed van Leon van Gelder werden ook wel middenscholen genoemd. Een school tussen het basisonderwijs en het vervolgonderwijs in.

Onze school startte in 1979 als experimentele middenschool. Daarom is de naam Leon van Gelder aan deze school verbonden. Veel van zijn ideeën zijn nog zichtbaar in onze school, al zijn we officieel geen middenschool meer. We zijn er trots op dat onze school de naam draagt van deze bijzondere professor.

1.3. KERNWAARDEN

De leerling staat centraal

Onze leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Dit niveau kan per vak verschillen. Leraren motiveren leerlingen hierbij het beste in zichzelf naar boven



Onze leerlingen zijn na de Leon van Gelder goed in staat:

- *samen te werken*
- *initiatief te nemen en niet af te wachten*
- *zichzelf te kennen; weten waar hun interesses liggen en waar ze goed in zijn*
- *open te staan voor mensen met verschillende achtergronden en denkbelden*
- *hulp te vragen en hulp te bieden*
- *met beide benen in de samenleving te staan*



te halen. Leerlingen leren zelf wat ze aankunnen en hoe ze het beste kunnen leren. De belevingswereld van de leerling staat centraal in ons onderwijs, waardoor leerlingen zich gemakkelijk en enthousiast een vakgebied eigen maken. Niet alleen de vakinhoud is belangrijk, maar ook het ontwikkelen van persoonlijke eigenschappen staat centraal. Leerlingen leren hun eigen krachten en hun eigen verbeterpunten kennen.

We leren van elkaar

Bij de Leon van Gelder werken leerlingen in de klas samen met andere leerlingen uit hun tafelgroep. Deze tafelgroep bestaat uit een groep jonge mensen met een verschillend niveau en een verschillende achtergrond. Hierdoor leren leerlingen niet alleen goed samenwerken, ze leren begrip en respect te hebben voor anderen. Ze maken gebruik van elkaars mogelijkheden en leren hulp en feedback te vragen en te geven.

Deze werkwijze sluit niet alleen aan op de samenleving, maar ook op vervolgopleidingen, waar vaak projectmatig in groepen wordt gewerkt. Onze leerlingen zijn gewend mensen open te benaderen en in hun waarde te laten.

We vinden het belangrijk dat de klassen evenwichtig zijn samengesteld. Daarom is het niet altijd mogelijk om vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar te plaatsen.

Leerlingen leren initiatief te nemen

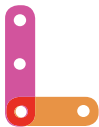
Onze leerlingen ondernemen zelf actie om te leren. Door onze manier van projectmatig werken, leren leerlingen initiatief te nemen. Ze leren bijvoorbeeld om op de juiste manier zelf een afspraak te maken voor een interview.

Leerlingen leren kiezen

Leerlingen kiezen na het derde jaar een definitieve richting in plaats van na het tweede jaar, zoals op andere scholen het geval is. Hierdoor krijgen leerlingen meer tijd om zich breed te oriënteren en er samen met ouder(s)/verzorger(s) en mentoren achter te komen waar hun interesses en mogelijkheden liggen. In dit proces leren we leerlingen kritisch naar zichzelf en naar elkaar te kijken. Leerlingen staan hierdoor open voor het ontvangen van feedback, maar durven ook feedback te geven aan elkaar.

Wij zijn anders dan anderen

De werkwijze bij de Leon van Gelder verschilt van andere scholen voor voortgezet onderwijs. Onze werkwijze zorgt ervoor dat leerlingen zich thuis voelen op onze school. Na hun opleiding bij de Leon van Gelder denken leerlingen met een warm gevoel terug aan hun bijzondere schooltijd.



1.4 ORGANISATIE

De Leon van Gelder heeft een eigen organisatiestructuur. De school is als het ware opgedeeld in vier eenheden: de jaarteam. Deze teams van mentoren/leraren 'reizen' zo veel mogelijk met de leerlingen mee van het eerste tot en met het vierde leerjaar. Doel hiervan is dat leerlingen en leraren elkaar goed leren kennen en dat er op die manier continuïteit in de begeleiding van klassen en leerlingen blijft bestaan.

Ieder team heeft een eigen teamleider die leiding geeft aan het team. De teamleiders vormen samen met de directeur het managementteam van de school. Zij zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De interim-directeur is Siemon van der Wal.

De teamleiders voor leraren van de verschillende leerjaren zijn:

Jaar 1: Michael de Haas

Jaar 2: Tonnie Doornebosch / Alle Kleefman

Jaar 3: Trea Pestman

Jaar 4: Anke Keidel

Onderwijs ondersteunend personeel: Gerda Mulder

1.5 SAMENWERKING TUSSEN SCHOOL EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

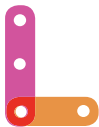
Leon van Gelder vindt een goed persoonlijk contact met ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen belangrijk. We houden ouders op de hoogte van wat de school doet. Daarnaast vinden we de input van ouders over onze school waardevol. Ouders zijn, net als de leerlingen, georganiseerd in mentor-groepen. Een aantal keren per jaar vindt er een mentor-oudergroepavond plaats (MOG-avond). Tijdens die avonden komen zaken aan bod zoals schoolkampen, overgang naar het volgende schooljaar, projecten en de ontwikkeling van de klas. Naast deze MOG-avonden starten wij het schooljaar voor de ouders van jaar 1 op met een 'nieuw(school)jaar receptie', waarin ouders op informele wijze kennis kunnen maken met het lerarenteam. Ook is er voor de herfstvakantie een periodesluiting waarin de leerlingen van jaar 1 aan de ouders laten zien waar ze in de eerste periode aan hebben gewerkt.

Via de medezeggenschapsraad en de ouderraad overleggen ouders met de schoolleiding over belangrijke en actuele school onderwerpen

A photograph of three students in a workshop. A young woman on the left wears a grey hoodie with 'ARUBA DUTCH CARIBBEAN' and blue headphones. A young woman in the center wears a black hoodie, safety glasses, and blue headphones. A young man on the right wears a black hoodie, safety glasses, and blue headphones. They are gathered around a workbench. In the background, there is a large industrial machine and a long metal pipe.

HOOFDSTUK 2

HET ONDERWIJS



2.1 LESSEN

Leerlingen op de Leon van Gelder worden per vak uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onze lessen onderscheiden zich niet voor niets van lesprogramma's op andere scholen. Ze onderscheiden zich op de volgende manier: Vakken werken met verschillende niveaus binnen één les. Leerlingen die bij een vak snel werken of goed zijn in het vak, volgen een ander lesprogramma bij dat vak dan leerlingen die langzamer werken of er minder goed in zijn. Zo kan het zijn dat een leerling bij wiskunde een andere ontwikkeling doormaakt dan bij Frans. Dit zorgt ervoor dat alle leerlingen gemotiveerd blijven omdat ze zich mogen ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Ze worden in hun eigen tempo beter in het vak, zonder verveeld of gefrustreerd te raken.

Tafelgroepen in verschillende niveaus

Leerlingen werken in de klas in een tafelgroep samen. Een tafelgroep bestaat uit leerlingen van verschillend niveau. Hierdoor halen leerlingen niet alleen het beste uit zichzelf, maar maken leerlingen ook gebruik van elkaars kwaliteiten. Ze leren van elkaar en ze leren zowel hulp te bieden als hulp te vragen. In het eerste leerjaar wordt de periode tot de herfstvakantie gezamenlijk afgesloten met een periodeafsluiting. Bij deze presentatie worden de ouders uitgenodigd. De vakken In de eerste twee leerjaren volgen alle

leerlingen dezelfde vakken. Deze vakken worden beschreven in de lessentabel hieronder.

Projecten

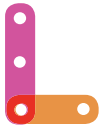
Door te werken aan bijzondere projecten, maken we ons lesprogramma nog veelzijdiger en aantrekkelijker voor onze leerlingen. Regelmatig werken we in projecten intensief samen met anderen, bijvoorbeeld scholen en instellingen. Als school staan we midden in de samenleving en richten ons hiermee ook op wat er buiten onze schoolmuren is.

Toetsen en rapporten

Bij alle vakken doen leerlingen toetsen. In de eerste jaren krijgen leerlingen geen cijfers, maar beoordelen we het niveau waarop de toets is gemaakt. Dat kan per vak en per moment verschillen. Ongeveer vier keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee naar huis. De rapportages van december en juni bevatten de resultaten uit het leerlingenvolgsysteem. Alle leraren die de leerling les geven vullen dit leerlingenvolgsysteem in.

Leerlingen verzamelen feedback van wat mede leerlingen van hen vinden. Ze formuleren per vak wat hun leerdoelen zijn en delen hun leerpunten met de mentor en ouder(s)/verzorger(s) in hun ambitiegesprek.

Het einde van de schoolperiode sluiten we af met een reeks van toetsen en opdrachten, waaronder de eindtoetsen in



juni. Al deze toetsen en opdrachten bij elkaar noemen we het schoolexamen. Het schoolexamen is per vak beschreven in het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA). Hiervoor gelden aparte regels en afspraken. Het PTA en de daarbij behorende afspraken zijn te vinden op de website van de school.

Diploma

Als het schoolexamen is afgerond, ontvangen de leerlingen een wettelijk erkend vmbo diploma of een overgangsbewijs

naar vier havo of vier vwo. De vmbo leerlingen doen niet mee aan de landelijke eindexamens, zoals andere leerlingen in Nederland doen. Het onderwijs op de Leon van Gelder gaat ongeveer een maand langer door dan op andere scholen, en wij bieden een breder programma aan dan binnen het landelijk eindexamen wordt getoetst. De school heeft hierover aparte afspraken gemaakt met het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en met de onderwijsinspectie.





2.2 DE VAKKEN

In de eerste leerjaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken. Deze vakken worden beschreven in de lessentabel hieronder:

Vak	Jaar 1	Jaar 2
Nederlands	3	3
Engels	2	2
Duits	1	2
Frans	2	2
Wiskunde	3	3
Science	3	3
Mens en maatschappij	2	3
Technologie	2	1
Beweging	3	3
Theater	1	1
Muziek	1	1
Kunstvakken (beeldend)	1	
Media		1
Mentorlessen/projectlessen	3	2
Digitale geletterdheid	0,5	
Rekenen	0,5	1

Zo is de tabel te lezen:

Een leseeenheid duurt 50 minuten. Sommige vakken heten bij ons anders dan op andere scholen:

- **Science** bestaat uit natuurkunde, scheikunde, verzorging en biologie.
- **Mens & maatschappij** bestaat uit aardrijkskunde, geschiedenis en maatschappijleer.
- **Kunstvakken** bestaat uit de deelgebieden beeldend, muziek, theater en media (film en fotografie).
- Tijdens de **mentoruren** worden allerlei onderwerpen in de klas besproken, van studievastigheden en huiswerk maken tot het organiseren van klasse-activiteiten. Daarnaast komen belangrijke thema's projectmatig aan bod, zoals burgerschapsvorming, seksualiteit, gezondheid en multiculturele samenleving.



Keuzes voor de toekomst

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen voor zichzelf de juiste keuzes maken. Daar begeleiden wij onze leerlingen goed in. Er zijn op school verschillende momenten waarop leerlingen, na een goede voorbereiding, een weloverwogen keuze maken. Hieronder staan onze keuzemomenten en hun verloop in het lesprogramma weergegeven.

Aan het eind van het tweede jaar

Leerlingen kiezen voor een praktische of theoretische leerroute, de p-stroom of de t-stroom. Voordat leerlingen kiezen, stelt het lerarenteam van dat leerjaar een advies op. De mentor spreekt de mogelijkheden door met leerling en ouders, zodat deze een juiste beslissing kunnen nemen. In de loop van het derde jaar is deze keuze definitief.

Het derde jaar: de praktische stroom

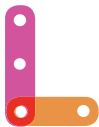
De p-stroom bereidt leerlingen voor op de mbo-opleidingen niveau 2 en 3. Op andere scholen kiezen leerlingen aan het einde van het tweede jaar een richting. Op de Leon van Gelder krijgen leerlingen de kans om zich gedurende het derde jaar te oriënteren op de verschillende sectoren. Zij nemen deel aan vier korte, interdisciplinaire en intensieve onderwijsprogramma's die tot doel hebben kennis te maken met de praktijk. Dit noemen wij de intersectorale programma's (ISP's). De ISP's die wij onderscheiden zijn:

- Kunst, theater en media
- Zorg en welzijn
- Techniek breed
- Economie en ondernemen

Daarnaast volgen de leerlingen een korte verdiepende cursus Sport en beweging, waarin zij praktische vaardigheden opdoen die van belang zijn voor iedere beroepspraktijk; denk aan verantwoordelijkheid nemen, veiligheid etc.

Het derde jaar: de theoretische stroom

De t-stroom bereidt leerlingen voor op de MBO niveau 3- en 4-opleidingen, en de vierde klas van de havo en het atheneum. De leerlingen volgen de vakken Frans, aardrijkskunde en geschiedenis. In het vak talentontwikkeling in de praktijk (TOP) bereiden de leerlingen zich voor op de praktijk. We besteden aandacht aan LOB, bedrijfsbezoeken en burgerschapsvorming. Aan het einde van dit jaar kiezen leerlingen een vakkenpakket.



	Gezamenlijk	Theoretisch	Praktisch
Nederlands	3		
Engels	2		
Duits		3	2
Maatschappijleer	2		
Wiskunde	3		
Science	3		
Economie	2		
Beweging	2		
Mentorlessen/ projectlessen	2		
Talentontwikkeling in de praktijk		3	
Frans		2	
Kunstvakken		2	
Aardrijkskunde/ geschiedenis		2	
Vijf blokken van 5 weken in willekeurige volgorde:			
Oriëntatie Intersectoraal programma:			4
• Kunst, theater en media			
• Technologie breed			
• Zorg en welzijn			
• Economie en ondernemen			
• Sport en bewegen			
Keuze ISP (vanaf april)			6
Rekenen wordt facultatief aangeboden			

Het vierde jaar

De p-stroom gaat over in bl (basisberoepsgerichte leerweg) en kl (kaderberoepsgerichte leerweg). De t - stroom gaat over in gl/tl/ havo/vwo (gl = gemengde leerweg, tl = theoretische leerweg). Voor alle leerlingen zijn Nederlands, Engels en beweging verplichte onderdelen. Voor de theoretische stroom is daarnaast Duits of Frans verplicht. Een gl-leerling volgt één theorievak minder en doet in plaats daarvan een praktijkvak. Tijdens het vierde jaar helpt de mentor bij het maken van een juiste keuze voor een opleiding na de Leon van Gelder. Adviezen van mentoren worden voorbereid met de decaan van de school.

Onderwijs gericht op diploma gl, tl, tl+

Verplicht:

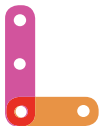
Nederlands	3
Engels	3
Beweging	2
Mentoruren	1

1 moderne vreemde taal, keuze uit:

• Duits	3
• Frans	3

Keuze:

Nask 1	3
Nask 2	3
Biologie	3
Geschiedenis	3



Aardrijkskunde	3
Economie	3
KTM	3
Wiskunde/rekenen	2/1
Voor GL: ISP:	4

- Technologie breed
- Zorg en welzijn
- Economie en ondernemen
- Kunst, theater en media

Onderwijs gericht op diploma bb en kb

Verplicht:

Nederlands	3
Engels	2
Beweging	2
Mentoruur	1

Keuze:

Nask 1	3
Biologie	3
Economie	3
Duits	2
Wiskunde/rekenen	2/1

Maatschappijkunde 2	3
Keuze uit intersectoraal programma:	8

- Technologie breed
- Zorg en welzijn
- Economie en ondernemen
- Kunst, theater en media

Uitstroom

De Leon van Gelder begeleidt haar leerlingen zodanig dat iedereen na het vierde jaar met een opleiding kan beginnen. Doorgaans sluiten alle leerlingen de opleiding succesvol af na vier bijzondere schooljaren.





2.3 BEGELEIDING

Een andere manier van lesgeven vraagt om een andere manier van begeleiding. Het personeel van de Leon van Gelder is trots op de onderwijsaanpak van de Leon van Gelder. Deze aanpak gaat verder dan lesgeven. Leraren, mentoren en ondersteunend personeel motiveren en begeleiden leerlingen met hart en ziel. Hieronder staat beschreven hoe dat bij ons is vormgegeven.

Jaarteam

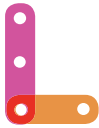
Bijzonder aan onze begeleiding is dat leerlingen bij ons vanaf de eerste klas leskrijgen van een team van ongeveer vijftien leraren. Dit team reist zoveel mogelijk gedurende de gehele schoolperiode met de leerlingen mee. Het voordeel voor onze leerlingen is dat ze niet elk jaar aan nieuwe leraren moeten wennen en een goede band krijgen met de leraren. Leraren op hun beurt leren de leerlingen goed kennen, zodat ze weten welke eisen ze aan bepaalde leerlingen kunnen stellen. Leraren volgen leerlingen nauwlettend in een leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden het niveau, de werkhouding en eigenschappen van leerlingen bijgehouden. In de rapporten van december en juni krijgt de leerling gegevens uit het leerlingvolgsysteem mee naar huis. Onderling overleggen leraren om de week met elkaar over lessen, projecten en de aanpak van een bepaalde leerling of klas.

Mentoren

De meeste klassen hebben twee mentoren. Mentoren geven naast de eigen vaklessen ook mentorlessen. De mentoren zijn betrokken bij de klas en de individuele leerlingen. Ze zorgen ervoor dat er tussen de leerlingen een goede band ontstaat. Mentoren begeleiden leerlingen bij het leren leren, leren kiezen en leren leven. Hierbij maakt de mentor gebruik van wat andere leraren vertellen over de leerling. Doordat de mentor een goed beeld heeft van de leerling, kan hij snel reageren op signalen en op tijd actie ondernemen. Bijvoorbeeld door te praten met ouders of externe hulp in te schakelen. Door de mentor voelen leerlingen zich gekend en gezien.

Decaan

De decaan heeft een volledig overzicht over aansluitend onderwijs. De decaan koppelt informatie terug naar mentoren, zodat de mentoren dit kunnen bespreken met leerlingen. Per slot van rekening kennen mentoren de leerlingen het beste! Daar waar nodig kunnen leerlingen altijd in gesprek gaan met de decaan over o.a. loopbaanontwikkeling, -oriëntatie en studiekeuze



2.4 BIJZONDERE ACTIVITEITEN BUITEN DE LESSEN OM

De Leon van Gelder daagt leerlingen niet alleen uit bij hun cognitieve ontwikkeling, maar ook bij hun sociale, persoonlijke, culturele en maatschappelijke ontwikkeling. Daarom leren onze leerlingen ook buiten schooltijd en buiten de muren van het schoolgebouw. We besteden aandacht aan de ontwikkeling van de groep en gaan graag met elkaar op stap. We vieren feesten met elkaar en bezoeken interessante plekken in de stad, in het land en in het buitenland. Hieronder beschrijven wij enkele activiteiten.

Op werkweek

Leerlingen gaan tijdens hun schooltijd op de Leon van Gelder meerdere malen op werkweek. De werkweken worden georganiseerd door het team van het leerjaar waar de leerlingen in zitten. De werkweken leveren een wezenlijke bijdrage aan het schoolprogramma en zijn verplicht. Leerlingen worden op een andere manier met elkaar en het leren in aanraking gebracht.

In het tweede jaar gaan de leerlingen naar een camping in Leek. Daar leren kinderen hoe ze ook buiten de schoolse situatie met elkaar samen kunnen werken. Ze leren bovendien om onverwachte situaties te hanteren.

In het derde jaar reizen de kinderen met elkaar naar de Ardennen. Daar staat de fysieke uitdaging centraal.

Tegelijkertijd wordt gewerkt aan het bevorderen van de zelfstandigheid.

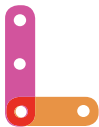
In het vierde jaar ten slotte reizen onze leerlingen naar Berlijn, een Europese hoofdstad. Ze maken daar kennis met de geschiedenis van de stad en met een andere cultuur. Leerlingen leren om zich te verplaatsen in een grote stad, en om daarbij verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen.

Wanneer iemand zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, kan er een passende maatregel volgen. De begeleiding is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het overtreden van de afspraken. In uitzonderlijke gevallen kan dit ook leiden tot een verwijdering van de werkweek en vragen we of je ouder(s)/verzorger(s) je komen ophalen of dat je op eigen kosten met het openbaar vervoer naar huis komt.

In het eerste jaar gaan de kinderen niet op kamp, maar zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten gericht op het vormen van een hechte groep.

Excursies

In ieder leerjaar zijn er excursies, bijvoorbeeld naar Amsterdam, naar Schiermonnikoog, naar musea in Groningen en naar Westerbork. Deze excursies hebben altijd een onderwijskundig doel. Daarnaast zijn ze vaak leuk en gezellig. De mentoren geven steeds tijdig aan wanneer deze worden georganiseerd.



Kunst en cultuur

In de stad Groningen vinden regelmatig culturele activiteiten plaats, die speciaal bedoeld zijn voor jongeren. Soms doen we daar met een aantal klassen aan mee, soms kun je je ook vrijwillig opgeven voor een (pop-)concert, een tentoonstelling of een activiteit.

Liefhebbers van muziek, toneel, kunst en media kunnen na schooltijd hun creativiteit kwijt bij de kunstclub, toneelclub, zanggroep of schoolband. Ook kunnen ze ervoor kiezen mee te werken aan onze jaarlijkse talentenjacht Leon's Got Talent of aan ons tv-programma bij OOG TV. Onder leiding van onze kunstdocenten werken leerlingen toe naar een optreden, expositie of tv-item.

Twee keer per jaar organiseert school een indrukwekkend schoolfeest. De leerlingenraad is daar altijd bij betrokken!

2.5 BASISVAARDIGHEDEN

In de media lezen we dat het belangrijk is dat alle leerlingen in het onderwijs zich bepaalde basisvaardigheden eigen maken. Hierbij gaat het vaak over taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. De ontwikkeling van deze vaardigheden komt aan bod in projecten en vakken. Soms bieden we aparte lessen en toetsen aan.

Taal

Het is belangrijk dat kinderen goed leren lezen, spellen, schrijven en presenteren. Kinderen leren dit bij het vak Nederlands, maar ook bij alle andere vakken. Want bij ieder vak speelt taal een rol. Om leerlingen goed te leren lezen vragen we hen om iedere dag een boek mee te nemen. Het is mogelijk dat ze dit lenen bij onze goed uitgeruste media-theek. Veel leraren reserveren tijd om te lezen tijdens de les,





maar lezen kan ook ergens tussendoor of tijdens lesuitval. Door te lezen verbeteren de leerlingen hun taalvaardigheid. Dat weten we uit onderzoek. We merken bovendien dat leerlingen hierdoor veel plezier krijgen in lezen. En dat helpt ook!

We nemen regelmatig toetsen af om te onderzoeken hoe het staat met de taalvaardigheid van de leerlingen. Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, bieden we deze onder andere aan via een taalklas. We houden in de gaten of er een stijgende lijn zit in de resultaten, en als het nodig is, dan sturen we natuurlijk bij.

Rekenen

Om te zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk mee kunnen komen bij de verschillende vakken waarvoor rekenen belangrijk is (wiskunde, science, economie en techniek) krijgen de leerlingen in jaar 1 en 2 rekenlessen. Deze rekenlessen sluiten zo goed mogelijk aan op de onderwerpen die bij de andere vakken aan bod zijn. Zo besteden we bijvoorbeeld tijdens de rekenlessen aandacht aan het berekenen van procenten, wanneer dit bij science aan bod komt en oefenen de leerlingen in de rekenlessen met het metrieke stelsel, wanneer zij dit nodig hebben bij techniek. We toetsen de leerlingen regelmatig om te onderzoeken of zij op een passend niveau zitten en de overstap kunnen

maken naar het mbo en/of de havo en het vwo. Wanneer rekenen nog lastig blijkt te zijn, krijgt de leerling extra begeleiding van een leraar, onder andere door middel van een online rekenprogramma, waarmee de leerling extra kan oefenen.

Burgerschap

Burgerschap gaat onder andere over hoe iemand tot een mening komt en wat belangrijke waarden in onze maatschappij zijn. Het gaat bijvoorbeeld over democratie, over omgaan met verschillende meningen en over discussiëren. Dit zijn voor onze school belangrijke onderwerpen, en daarom besteden we hier vaak aandacht aan, bijvoorbeeld in het projectonderwijs: In het eerste jaar leren de leerlingen over de stad Groningen met het project 'ik en mijn stad'. In het project 'Stampot Couscous' behandelen we de verschillende culturen om ons heen. We sluiten het project af met een culturele feestdag. In jaar 2 start het project 'mensenrechten', waarbij de leerlingen met behulp van materiaal van Amnesty International in gesprek gaan over mensenrechten en kinderrechten. Ze kijken tijdens dit project naar zichzelf, maar ook naar mensen over de hele wereld. Tussendoor schrijven de leerlingen een brief naar iemand in de wereld die onterecht vastzit. Deze brieven sturen ze daadwerkelijk op. Burgerschap komt ook terug op sommige bijzondere dagen op school, waarin we aandacht besteden aan speciale



onderwerpen zoals: Paarse Vrijdag en Internationale Vrouwendag

Digitale geletterdheid

Wij vinden het belangrijk leerlingen vaardigheden aan te leren die nodig zijn om zelfstandig, creatief en veilig te kunnen bewegen in de digitale wereld. Onderstaande vragen komen bijvoorbeeld aan bod:

- Hoe zoek je relevante informatie bij je werkstuk?
- Hoe ga je om met sociale media?
- Wat zijn goede nieuwsbronnen en hoe beoordeel je de gevonden informatie?
- Hoe stuur je een robot of een 3D printer aan?
- Hoe kun je online samenwerken aan een werkstuk?

Dit zijn vaardigheden die leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen tot digitaal geletterde burgers. Digitale geletterdheid beslaat de domeinen ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden.

In jaar 1 hebben we een periode digitaal projectonderwijs (digitale geletterdheid) in het lesrooster opgenomen. Tijdens deze lessen wordt er vooral gewerkt aan de ICT-basisvaardigheden. Daarnaast is er aandacht voor de digitale vorming binnen het projectonderwijs en binnen de leerplannen van de verschillende vakgebieden.

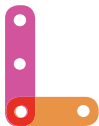




HOOFDSTUK 3

PRAKTISCHE

INFORMATIE



3.1 LESTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

Het schooljaar 2024-2025 begint voor de medewerkers op maandag 2 september 2024. De leerlingen worden dinsdag 3 september 2024 op school verwacht voor de uitreiking van het lesrooster. Op woensdag 4 september starten de lessen volgens het lesrooster. In de loop van de eerste lesweek ontvangen de leerlingen hun boeken.

Roosters en wijzigingen staan in de agenda van Magister. Leerlingen uit jaar 1 starten met een introductieprogramma. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen hierover bericht.

De school werkt met een 50-minuten rooster. Een enkele keer komen blokken van 100 minuten voor. We hanteren geen bel. De leerling is er zelf verantwoordelijk voor om op tijd in de les aanwezig te zijn.

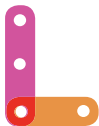


Lestijden

(1)	08:25 - 09:15
(2)	09:20 - 10:10
<i>Pauze</i>	10:10 - 10:25
(3)	10:30 - 11:20
(4)	11:25 - 12:15
<i>Pauze</i>	12:15 - 12:40
(5)	12:45 - 13:35
(6)	13:40 - 14:30
<i>Pauze</i>	14:30 - 14:35
(7)	14:40 - 15:30
(8)	15:35 - 16:25

Dit lestijdenoverzicht betekent niet dat de leerling elke dag les heeft van 8.25 tot 16.25 uur. Dat is afhankelijk van het specifieke lesrooster van de klas. De onderwijsactiviteiten kunnen plaats vinden tussen 08.15 en 16.25 uur. Wij verwachten van leerlingen dat zij dan beschikbaar zijn en aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma kunnen deelnemen. Roosters en wijzigingen zijn te vinden via de elektronische leeromgeving Magister (agenda).

Bij uitval door afwezigheid van leraren worden lessen zoveel mogelijk overgenomen. Wanneer het niet mogelijk is om de lessen over te nemen, kan het voorkomen dat leerlingen een uur later beginnen, een tussenuur hebben of een uur eerder vrij zijn.



Vakantierooster schooljaar 2023 – 2024

Lesvrij	ma 2 september 2024
Herfstvakantie	za 26 t/m zo 3 november 2024
Kerstvakantie	za 21 december t/m zo 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	za 15 t/m zo 23 februari 2025
Meivakantie	za 19 april t/m ma 5 mei 2025
Hemelvaartsdag	do 29 mei 2025
Tweede Pinksterdag	ma 9 juni 2025
Zomervakantie	za 12 juli t/m zo 24 augustus 2025

Door middel van brieven via de e-mail en via de website informeren wij over momenten waarop we de rapporten uitreiken en wanneer studiedagen, werkweken en MOG-avonden zijn.

3.2 LEERMIDDELEN: BOEKEN, DEVICE

De school koopt de benodigde boeken, werkboeken en devices en deelt deze aan het begin van het schooljaar uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken en het device in bruikleen van de school. Sommige boeken moeten worden gekaft en van naam zijn voorzien. Aan het einde van het schooljaar controleren wij de staat van de boeken. Beschadigingen aan de boeken en het device moeten door de ouder(s)/verzorger(s) worden vergoed.

Device in bruikleen of zelf aanschaffen?

Op de Leon van Gelder hebben alle leerlingen een device (laptop) tijdens de lessen nodig. Deze krijgt de leerling van school in bruikleen. Daar zijn geen kosten aan verbonden. Hiervoor moet een overeenkomst worden ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s). We leveren bij het device beschermmiddelen en IT ondersteuning. Het is van belang dat leerlingen goed voor het device zorgen. Bij schade worden de reparatiekosten in rekening gebracht. Dit device is ook thuis te gebruiken.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen er voor kiezen om zelf een device voor hun zoon/dochter aan te schaffen. De minimale eisen voor het device zijn: 11 inch scherm, Pentium i3 processor, 8gb geheugen. Het besturingssysteem is bij voorkeur Windows. Vanuit school is er een Microsoft Office licentie beschikbaar voor de leerlingen. Bij problemen worden deze devices niet ondersteund door de IT afdeling.

3.3 ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING: MAGISTER

Na de zomervakantie ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de nieuwe leerlingen een ouderaccount, waarmee toegang tot Magister wordt verkregen.

Op de website www.magister.nl/voor-iedereen/leerlingen-en-ouders is meer informatie beschikbaar en zijn instructievideo's te vinden over het gebruik van Magister. Via Magister



kunnen ouders informatie opvragen over de agenda, het opgegeven huiswerk, absentie en de resultaten. Ook kunnen ouders via Magister zelf een wijziging doorgeven in het e-mailadres, telefoonnummer of wachtwoord. Verhuizingen moeten nog wel aan de administratie worden doorgegeven via info.leonvangelder@o2g2.nl.

3.4 SCHOOLBENODIGDHEDEN

Sommige schoolspullen schaffen ouder(s)/verzorger(s) zelf aan. Denk daarbij aan een agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding. Achterin deze schoolgids staat een overzicht van alle schoolbenodigdheden die leerlingen per vakgebied nodig hebben. Het spreekt voor zich, dat de spullen die nog in orde zijn ook in een volgend jaar weer gebruikt kunnen worden. Bovendien hoeven spullen niet nieuw te worden aangeschaft (bijv. gymkleding). Onze brugfunctionaris biedt hulp bij het aanschaffen van deze spullen. U kunt haar benaderen via: g.m.hazenberg@o2g2.nl.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen een schoolpas om mee te printen, te kopiëren en boeken te lenen bij de mediatheek. Bij verlies van deze pas kan een leerling tegen betaling van € 5,- een nieuwe bestellen bij de administratie.

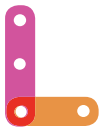
3.5 MEDIATHEEK

Leerlingen kunnen gebruik maken van onze mediatheek. Het is mogelijk om daar boeken te lenen, te lezen in de leeshoek en rustig te werken. Ook zijn er laptops te leen. Het is mogelijk om spelletjes te lenen. Een leerling heeft de schoolpas nodig om een boek te lenen.

In de mediatheek gelden dezelfde regels als in de lokalen. De mediatheek is de meeste dagen van de week open van 9.30 tot 15.00 uur, elke maandag tot donderdag en in alle pauzes. Het is natuurlijk logisch dat het er rustig is. Onze mediathecaris legt in de eerste klassen uit hoe het allemaal werkt in de mediatheek.

3.6 KLUISJES

Voor elke leerling is een leerlingenkluisje beschikbaar. Deze staat op naam van de leerling. De hieraan verbonden kosten zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. De kluisjes zijn voorzien van een afsluiting, geschikt voor een hangslot. Belangrijk: het hangslot dient door de leerling zelf te worden aangeschaft (een standaard hangslot met een beugeldikte van 6-8 mm.). We adviseren hierbij geen slotjes van de Action te kopen. Bij verlies van de sleutels kunnen wij het slot verwijderen. Het is eventueel mogelijk om op school een nieuw hangslot te kopen.



In het kader van de veiligheid in de school is het mogelijk dat wij de kluisjes controleren, zonder het hangslot te verwijderen.

Ook zijn er kluisjes te huur voor € 25,00 waarin de accu van de elektrische fiets opgeladen kan worden.

3.7 BUSVERBINDINGEN

Van Zuidwolde (Gr): bus 61 richting CS Groningen + bus 7 Vinkhuizen

Van Zuidhorn: bus 39 richting Groningen

Van Assen: trein naar CS Groningen + bus 7 Vinkhuizen

Van Hoogezand: trein naar CS Groningen + bus 7 Vinkhuizen

Van Ten Boer: bus 6 richting Groningen + bus 7 Vinkhuizen

Vanaf Groningen CS: bus 7 richting Vinkhuizen

3.8 SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks komen de leerlingen op de foto (pasfoto, klassenfoto). Ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze foto's online bestellen. De leerlingen krijgen hiervoor inloggegevens uitgedeeld. Wij maken gebruik van deze foto's voor de klassenlijsten.

Daarnaast krijgen de jaar 4-leerlingen een jaarboek van hun hele jaargroep tijdens de diploma-uitreiking.

3.9 FIETSENSTALLING

Er is op school een bewaakte fietsenstalling. Leerlingen die met de fiets of een bromfiets naar school komen, moeten van de bewaakte stalling gebruik maken. De (brom)fietsen zijn gedekt tegen schade en diefstal volgens de algemene stallingsvoorwaarden (ter inzage bij de beheerder van de fietsenstalling). Op deze manier staan de fietsen, brommers en scooters veilig en bezorgen we de wijk geen overlast. De kosten voor een jaarabonnement zijn € 31,00. Deze staan ook in het hoofdstuk over de vrijwillige ouderbijdrage.

3.10 WIJZIGINGEN DOORGEVEN

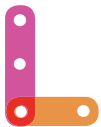
Het is over het algemeen raadzaam wijzigingen in privé-omstandigheden zo spoedig mogelijk door te geven aan de school via de mentor en eventueel via de teamleider. Adreswijzigingen en veranderde telefoonnummers en e-mailadressen geven ouder(s)/verzorger(s) zo spoedig mogelijk door aan de administratie via info.leonvangelder@o2g2.nl. Dit is belangrijk, omdat wij bijna alle informatie tijdens het schooljaar per e-mail versturen. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) via Magister zelf een wijziging doorgeven in e-mailadres, telefoonnummer en een nieuw wachtwoord voor Magister aanmaken.

A photograph of four young women standing together outdoors at night. They are in front of a food stall with colorful lights and flags. The woman on the far left has long brown hair and is wearing a black hoodie. The woman next to her has dark skin, braided hair, and is wearing a black jacket. The woman in the center has long blonde hair, is smiling, and wearing a grey hoodie with 'A DUTCH CARIBBEAN' printed on it. The woman on the far right has long blonde hair and is wearing a black jacket and blue jeans. The background shows a food stall with various items and people.

HOOFDSTUK 4

AAN- EN

AFWEZIGHEID



4.1 ZIEK-, AFWEZIG-, BETERMELDEN EN TE LAAT

Graag brengen we als school het volgende nog een keer bij jullie onder de aandacht:

Bij ziekte van een leerling melden de ouder(s)/verzorger(s) dat 's ochtends tussen 7.45 uur en 08.25 uur telefonisch aan de school. Is de leerling weer beter, dan geven ouder(s)/verzorger(s) dit ook door aan de school.

Bezoek aan de dokter, tandarts e.d. hoort zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Lukt dat niet, dan hoort dit telefonisch of schriftelijk bij de balie te worden gemeld. Het komt regelmatig voor dat leerlingen bij de balie komen en melden dat ze naar huis gaan vanwege een externe afspraak. Als de balied medewerker geen telefonisch contact van ouder(s)/verzorger(s) hierover heeft gehad en er is ook geen briefje ingeleverd, dan mag de balied medewerker deze

leerling geen toestemming geven/vrijaf geven om de school te verlaten.

Als een leerling niet mee kan doen aan de gymlessen, bijvoorbeeld door een blessure, is er een brief van de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Bij een langdurige blessure is een brief van de huisarts noodzakelijk. Ook willen we graag een "betermelding" van de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling weer mee kan doen.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren ziek wordt, haalt de leerling een ziekmeldbriefje op, meldt zij/hij zich eerst af bij de mentor en levert dit briefje in bij de balie. De balie-medewerker belt naar huis en bij toestemming van ouder(s)/verzorger(s) mag de leerling naar huis. Als een leerling te laat op school komt, meldt de leerling zich altijd eerst bij de balie. Daar ontvangt de leerling een briefje om de klas in te kunnen.





4.2 VERLOFREGELING

Verlof is mogelijk wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s), slechts buiten alle schoolvakanties om, met hen op vakantie kan gaan. Er is dan geen enkele andere vakantieperiode waarin de leerling met de ouder(s)/verzorger(s) op vakantie kan gaan. Dit verlof mag maximaal twee weken per schooljaar duren en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van school.

Extra vakantieverlof moet 8 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de rector van de school. Er kan naar een werkgeversverklaring worden gevraagd.

Behalve vakantieverlof kan ook verlof worden aangevraagd wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;
- huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- een 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad;
- calamiteiten, zoals brand;

- godsdienstige verplichtingen die vallen buiten de reguliere feestdagen.

Per situatie beslist de rector van de school (tot en met de eerste 10 dagen verlof) of de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan 10 dagen verlof) of het verlof wordt toegewezen.

Hoe verlof aanvragen?

Stuur een mail aan info.leonvangelder@o2g2.nl. Richt het verzoek aan de rector, en voeg bijlagen toe zoals een werkgeversverklaring of uitnodiging voor een huwelijk.

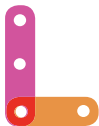




HOOFDSTUK 5

VRIJWILLIGE

OUDERBIJDRAGE



De activiteiten en extraatjes die binnen school worden georganiseerd zijn toegankelijk voor alle kinderen. Ook de speciale voorzieningen, zoals de fietsenstalling of een kluisje zijn voor alle leerlingen beschikbaar. We vragen een ouderbijdrage om dit te organiseren maar ouder(s)/verzorger(s) zijn daar niet toe verplicht. Het gaat om een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage wordt zorgvuldig en doelgericht gebruikt. Vragen hierover kunnen worden gesteld aan de mentoren of aan de brugfunctienaris. Zij kan ook helpen als er behoefte is aan andere vormen van financiële hulp.

5.1 KOSTEN

We onderscheiden drie soorten vrijwillige bijdragen:

- 1 Een bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) aan **activiteiten voor leerlingen**, die niet uit de eigen middelen van de school worden bekostigd (werkweken, extra sport-activiteiten, optredens, festiviteiten en dergelijke). Zowel over de hoogte van dit bedrag en de besteding van deze gelden overleggen wij met de ouder(s)/verzorger(s), onder andere in de ouderraad en de Medezeggenschapsraad. Dit bedrag bestaat uit € 46,00 voor de activiteiten georganiseerd door de school en € 28,75 voor de ouderraad. Voor dit schooljaar is deze bijdrage dus vastgesteld op € 74,75.

2 Incidentele kosten voor werkweken en schoolreizen.

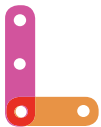
De kosten zijn ongeveer (dit kan hoger of lager uitvallen):

Jaar 1	€ 85
Jaar 2	€ 85
Jaar 3	€ 240
Jaar 4	€ 280

U ontvangt een factuur voor de ouderbijdrage vanuit het Ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Het is mogelijk om slechts een deel van de factuur te betalen en/of om de betaling in termijnen te doen.

Als er een nieuwe factuur is aangemaakt, wordt er een mail verstuurd van no-reply@wiscollect.nl. Via de link in deze mail kan de factuur via Ideal betaald worden. De factuur kan ook overgemaakt worden op NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen o.v.v. de school en naam van uw kind.

Voor vragen over de ouderbijdrage kan een mail gestuurd worden naar ouderbijdrage@o2g2.nl.



5.2 BRUGFUNCTIONARIS

Geanique Hazenberg is de brugfunctionaris. Onze leerlingen laten wij graag zonder zorgen naar school gaan. Om ze hierbij te helpen willen wij dat ouder(s)/verzorger(s) goed geïnformeerd zijn en hun kinderen goed kunnen ondersteunen bij het naar school gaan. Dat is niet altijd vanzelfsprekend. Daarom helpt Geanique onder andere bij:

- het lezen van moeilijke brieven
- het aanvragen van sport-, dans- of muzieklessen
- contact hebben met/afspraken met hulpinstanties
- zorgen die te maken hebben met geld (voor eten/drinken, maandverband, slaapzakken, etc.)

Contactgegevens van Geanique Hazenberg zijn:

g.m.hazenberg@o2g2.nl of via whatsapp: 06 51 02 5988.



A man with a beard and glasses, wearing a blue Carhartt hoodie, is sitting on a stool in the center of a circle of students. The students are sitting on the floor or on blue chairs, listening to him. In the background, there is a whiteboard with drawings and a large screen.

HOOFDSTUK 6

MEEPRATEN

OP SCHOOL



6.1 LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad heeft een actieve, verbindende rol binnen de Leon van Gelder. Vanuit klassen komt informatie via de leerlingenraad bij de schoolleiding van de school. Andersom wordt er vanuit de schoolleiding input aan de leerlingenraad gevraagd over actuele zaken. De leerlingenraad bestaat uit 2 á 3 leerlingen uit elke jaargroep en worden begeleid door de assistent-teamleiders van iedere jaarlaag.

Onderwerpen die in de leerlingenraad worden besproken zijn o.a.: de veiligheid binnen de school, de inrichting van de school, onderwijskwaliteit, de sfeer in de school. Daarnaast organiseert de leerlingenraad het schoolfeest en andere activiteiten.

6.2 OUDERRAAD

De schakel tussen ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding. Voor een geslaagde tijd op school zijn drie partijen belangrijk: de school, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn in deze 'driehoek' van groot belang. De ouderraad zet zich daarom in voor een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Dat kunnen we het beste met de inbreng van andere ouder(s)/verzorger(s).

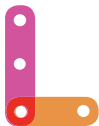
Stuur alle vragen, opmerkingen of tips naar ouderraad.lvg@o2g2.nl, of spreek één van de ouderraad-leden aan. In de nieuwsbrief doet de ouderraad verslag van lopende zaken.

Wat doet de ouderraad?

De ouderraad verzorgt samen met school een thema ouderavond, met thema's zoals: wat is de dynamiek van een groep? Hoe motiveer je je kind? Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor altijd onderwerpen aandragen. Daarnaast beheert de ouderraad een deel van het geld dat via de ouderbijdrage binnenkomt. De ouderraad luistert bij de besteding van dit geld ook naar de wensen van leerlingen!



Heeft u een opmerking of tip over de informatie die u van school krijgt? Heeft u als ouder een leuk idee voor een activiteit voor de leerlingen? Vindt u dat er op school iets beter geregeld kan worden? Of valt u iets anders op wat u wilt delen? U kunt altijd terecht bij de ouderraad.



Waar gaat de ouderbijdrage heen?

De ouderraad overlegt wat er met een deel van de ouderbijdrage gebeurt (ca € 28,75 per leerling). De ouderraad bestemt dit geld voor de leerlingen. Denk hierbij aan:

- Het jaarlijkse bezoek aan Westerbork
- Een extraatje met de feestdagen voor de leerlingen
- Aansluiten bij wensen van kinderen, zoals een overkapping op het plein, extra banken
- Meubels in de gemeenschappelijke ruimtes
- Bloemen voor leerlingen bij de diploma-uitreiking
- Jaarlijkse theatervoorstelling over 'pesten' van theatergroep De Steeg.

De ouderraad bestaat uit maximaal 10 ouder(s)/verzorger(s), die leerlingen in alle leerjaren hebben. Wil je opmerkingen of tips kwijt over school, wil je meer weten over de ouderraad of de ouderbijdrage? Mail dan naar

ouderraad.lvg@o2g2.nl

In 2024-2025 bestaat de ouderraad uit:

Functie	Naam	Leerjaar kind
Voorzitter	Nienke Compier	2 en 4
Penningmeester	Vacant	
Secretaris	René Boneschanser	4
Notulist	Mieke Wit	3
Leden	Marcel Meijboom	2
	Petra Beekhuizen	2
	Marjolein v/d Werf	2

6.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Binnen de Leon van Gelder is er een actieve medezeggenschapsraad. Ouders, leerlingen en medewerkers spreken ongeveer zes keer per jaar met de directeur over de koers van de school en de afspraken die er zijn. Zo houden we elkaar scherp, en zorgen we er samen voor dat de Leon van Gelder een prettige school blijft voor iedereen.

De leden van de medezeggenschapsraad vergaderen zo'n 6 tot 8 keer per jaar. Indien je daarbij aanwezig wilt zijn, kun je contact zoeken met de secretaris, A. Tromp:

a.tromp@o2g2.nl. De data van de vergaderingen zijn nu nog niet bekend, maar deze worden in het ouderbulletin gepubliceerd.

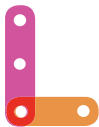
Het deelraadreglement en het schoolplan liggen ter inzage bij de administratie van de school.

Voor zaken die heel Openbaar Onderwijs Groningen VO betreffen bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze wordt verkozen door de deelraden van de scholen. Vanuit de Leon van Gelder neemt Alban Tromp deel aan de GMR: a.tromp@o2g2.nl.



HOOFDSTUK 7

VEILIGHEID EN REGELS



Dat alle kinderen zich veilig voelen op school is voor ons vanzelfsprekend. Kinderen leren namelijk het beste als iedereen zich prettig en veilig voelt. Daar zijn we samen voor verantwoordelijk. Daarom hebben we hier afspraken met elkaar over gemaakt.

Er zijn regels en richtlijnen vanuit de stichting Openbaar Onderwijs Groningen die hierbij ondersteunen. Een belangrijk document is het leerlingenstatuut. Daarin staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school. Dat is te vinden via deze link: o2g2.nl/organisatie/rechtenenplichtenleerlingen.html

Daarnaast heeft het veiligheidsbeleid onze aandacht. We houden geregeld risico-inventarisaties en hebben voor de meest voorkomende situaties protocollen ontwikkeld, zoals bij pestgedrag of calamiteiten. Deze zijn te raadplegen via de balie van de school.

In dit hoofdstuk benoemen we de belangrijkste afspraken in het gebouw en het privacy reglement. Daarnaast beschrijven we waar ouders en leerlingen terecht kunnen met zorgen of klachten, of met vragen over de toetsen in het laatste jaar.

7.1 REGELS IN- EN OM HET GEBOUW

We hanteren drie uitgangspunten:



1 Gebruik je tijd op school om te leren.



2 Heb respect voor jezelf, elkaar en je omgeving.



**3 Iedereen is anders.
Benut de verschillen.**

Leerlingen bespreken met de mentoren in de klas wat deze uitgangspunten betekenen. We spreken kinderen aan als ze zich niet gedragen volgens onze uitgangspunten. Soms volgt er een sanctie. Bijvoorbeeld als een kind te laat komt of als een leerling de boeken is vergeten. Als een leerling de klas



uit is gestuurd, wordt hij of zij opgevangen in het verzuimlokaal. Na de les volgt een herstelgesprek met de leraar. Hoe dit precies in zijn werk gaat, legt de mentor en/of de verzuimcoördinator uit.

Het gedrag buiten de klas

Ook in de pauzes en tijdens een tussenuur gelden onze drie uitgangspunten. Leerlingen hebben respect voor de omgeving, en daarom eten ze niet in de gangen of bij de computers, maar in de piazza of buiten. Leerlingen geven andere leerlingen de ruimte en gedragen zich vriendelijk naar elkaar en luisteren naar medewerkers. Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor de leerlingen, ouders en medewerkers, en daarom is het verboden om vrienden en vriendinnen uit te nodigen op het schoolterrein. Na de lessen gaan de leerlingen naar huis.

Mobiele telefoons

Vanwege het gebruik van devices zijn mobiele telefoons niet nodig om onderwijs te volgen. We merken wel dat mobiele telefoons het leren tijdens de lessen kunnen verstoren. Daarom staan wij geen mobiele telefoons in de klassen toe, ook niet in de eigen rugzak of tas. Leerlingen bewaren hun telefoon in het kluisje of ze laten deze thuis. Ziet de leraar een leerling toch met een mobiele telefoon in de klas, dan levert de leerling deze in. De leerling ontvangt hier een

ontvangstbewijs van. De telefoon kan dezelfde dag na het laatste lesuur worden opgehaald bij de balie.

Leerlingen kunnen hun ouder(s)/verzorger(s) bellen via de balie, mocht dat nodig zijn. Deze is van kwart voor acht tot half vijf geopend.

Strafbaar en/of grensoverschrijdend gedrag

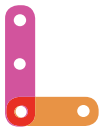
Wij accepteren geen grensoverschrijdend en/of strafbaar gedrag, en nemen zo nodig contact op met de politie. Voorbeelden daarvan zijn: lichamelijke of geestelijke bedreiging van leerlingen en/of medewerkers, het in bezit hebben van een wapen of voorwerp met het karakter van een wapen, diefstallen en vernielingen. Gebruik en bezit van alcohol en drugs en het bezitten en afsteken van vuurwerk in en rond de school is niet toegestaan. Ook dan nemen wij contact op met de politie.

Verkeersveiligheid

In lessen besteden leraren aandacht aan verkeersgedrag en de noodzaak van een veilige fiets. Daarnaast letten de leraren bij uitstapjes buiten school op de route die wordt gekozen als leerlingen op de fiets of te voet vertrekken.

Gezondheid

Als een leerling zich niet lekker voelt, is het belangrijk om dit aan te geven bij de mentor. Deze bekijkt met de leerling



samen wat het beste is om te doen. Als er sprake is van een klein ongelukje, dan helpen EHBO-ers en/of bedrijfshulpverleners in school die jaarlijks worden bijgeschoold. Uiteraard nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s) als een leerling naar huis moet, of als er sprake is van een ernstige verwonding. Er zijn heldere afspraken over leerlingen met bepaalde allergieën of andere medische problemen. Als u hier vragen over heeft kunnen ouder(s)/verzorger(s) het beste terecht bij de mentoren.

Wij vinden het belangrijk om een gezonde leeromgeving te bieden. Daarom is ons schoolterrein geheel rook- en drugs-vrij. Dat betekent dat nergens op het schoolterrein gerookt mag worden, gevaped of andere middelen mogen worden gebruikt. Ook niet buiten op het schoolplein of in het zicht van de school. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en bezoekers.

Fietsenstalling

Het gebruik van de fietsenstalling is verplicht voor alle leerlingen. Een leerling stapt af voor het hek en fietst of bromt niet op het schoolplein. De fiets staat op slot en in de rekken. Schade of diefstal kan gemeld worden bij de beheerder van de stalling. De leerling vult samen met de beheerder een schadeformulier in.

Wij hanteren zowel buiten als binnen de Leon van Gelder een antivape en rookbeleid.



7B. PRIVACYREGLEMENT

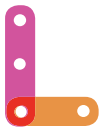
Wij maken bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, schoolreisjes en les-situaties
- Beeldmateriaal voor voorlichtings- en campagne-doeleinden
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers van bijvoorbeeld open dagen of schoolactiviteiten

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is dus een persoonsgegeven. Het is verplicht om expliciete toestemming te vragen om foto's te maken en deze te publiceren. We vragen daarom toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, is toestemming nodig van de ouder(s)/verzorger(s).

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids/informatiebrochure /flyers enz.), online (website/sociale media) en het gebruik van apps. Dit doen we door middel van het formulier 'toestemming gebruik beeldmateriaal'. Dat sturen we aan het begin van het jaar toe, en zo nodig bij bijzondere gelegenheden opnieuw.



7.3 VRAGEN, ZORGEN OF KLACHTEN

De medewerkers van de Leon van Gelder vinden het belangrijk om met elkaar en met leerlingen en ouders in gesprek te zijn als er iets mis gaat. Ook als er verschil van mening is over bijvoorbeeld een sanctie of een regel is het zinvol om dit direct aan te geven, bij de betrokken medewerker, de mentor of de teamleider. Een klacht is een uitnodiging tot een gesprek om gezamenlijk een oplossing te vinden. We vragen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) in eerste instantie om contact op te nemen met de betrokken medewerker en/of de mentor en de tip of klacht daar te bespreken. In tweede instantie kunnen zij terecht bij de schoolleiding. Als dit niet helpt of niet wenselijk is dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de vertrouwenscontactpersonen van de school. De vertrouwenscontactpersonen helpt om te bedenken wat het beste is om te doen. De vertrouwenscontactpersonen kunt u vinden op de website.

Het is mogelijk om de klacht direct voor te leggen aan de klachtenfunctionaris van Openbaar Onderwijs Groningen. De klachtenregeling staat op de website de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen: www.openbaaronderwijsgroningen.nl. In geval van (ernstige) problemen in- of rond de school, seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering kan rechtstreeks contact opgenomen worden met de [vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie](#).

7.4 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING IN JAAR 4

In september van elk schooljaar stelt de schoolleiding alle toetsen, praktijkopdrachten en beoordelingsmomenten vast die horen tot het afsluitend schoolexamen. Dit noemt men het Programma voor Toetsing en Afsluiting. Daarnaast stelt de schoolleiding een reglement op waarbinnen deze toetsen en beoordelingen plaats vinden. Om deze belangrijke toetsen, praktijkopdrachten en beoordelingen goed te laten verlopen installeert de directeur bovendien een diploma-commissie voor dat lopende schooljaar.

De diplomacommissie heeft (onder andere) de volgende taken:

- a** Behandelen van verzoeken van kandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat;
 - b** Behandelen van klachten van kandidaten voor vrijstelling of ontheffing;
 - c** Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examiner, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - d** Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
- Meer informatie over de werkwijze van de diplomacommissie staat in het PTA-leerlingenboekje en eindtoetsreglement. Deze is te vinden op It's Learning en op onze website www.leonvangelder.nl/infovoorouders/pta/index.html.

HOOFDSTUK 8

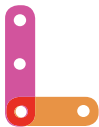
LEERLINGBEGELEIDING

EN PASSEND ONDERWIJS



LEON
VAN
GELDER





8.1 ONDERSTEUNINGSTEAM EN ANDERE BIJZONDERE BEGELEIDERS IN SCHOOL

Voor sommige leerlingen is er meer ondersteuning nodig dan de mentor en de leraren kunnen bieden. Denk daarbij aan kinderen met sociale of emotionele problemen, plannen en/of organiseren, Nederlands als tweede taal (NT2) of dyslexie. In die gevallen kan het ondersteuningsteam helpen.

De Leon van Gelder beschikt over deskundige en daadkrachtige specialisten die leerlingen met een ondersteuningsvraag begeleiden. In het ondersteuningsteam zitten onder andere een orthopedagoog, de verzuim coördinator, een ambulant begeleider, een leraarbegeleider en een schoolmaatschappelijk werker.

De verwijzing naar het ondersteuningsteam gaat via de mentor en het jaarteam. Het ondersteuningsteam werkt met de mentoren en de leraren samen. Na toestemming van de ouders onderzoekt onze orthopedagoog leerproblematiek en sociaal emotionele problematiek bij individuele leerlingen. Zo nodig volgt verder onderzoek door externe deskundigen zoals de schoolarts, de leerplichtambtenaar en het wij-team.

Er is een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin wij beschrijven hoe het precies in zijn werk gaat. Dit ondersteuningsprofiel staat op onze website.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator van de Leon van Gelder is Anne-Marie de Vilder. Zij is tevens anti-pestcoördinator. Zij is rechtstreeks te benaderen met vragen.

Telefoon: 050 - 321 06 25

Mobiel: 06 57 74 77 40

E-mail: a.n.e.de.vilder@o2g2.nl

8.2 PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.



Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. Dit is voor de Leon van Gelder beschikbaar via de schoolwebsite. De school krijgt jaarlijks geld van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs¹ moet de school, samen met ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring staat op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies'). Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

¹ Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Zowel school als ouder(s)/verzorger(s) kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning aan jouw kind. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: ect@swv-vo2001.nl

Contactpersonen WIJ-teams

Sinds april 2016 zijn er op de VO-scholen medewerkers vanuit bovenschoolse WIJ-teams² werkzaam. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente en zullen periodiek op de scholen aanwezig zijn. Hiermee willen we een betere samenwerking tussen scholen en sociale (WIJ) teams tot stand brengen. De drie kerntaken voor het bovenschoolse WIJ-team zijn, daar waar nodig:

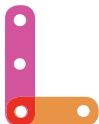
- 1** het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
- 2** verbinding leggen met de sociale - of WIJ-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
- 3** uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.

De contactpersonen van de WIJ-teams zijn:

linde.kootstra@wij.groningen.nl

charlotte.nieuwenhuizen@wij.groningen.nl

² Deze inzet is nog niet geregeld voor het praktijkonderwijs, VSO cluster 3 en de scholen in de voormalige gemeente Haren. Hier wordt aan gewerkt.



Nadere informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

Voor ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan het kind. De school heeft dagelijks contact met het kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s).

Als samenwerkingsverband hebben we ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouder(s)/verzorger(s) een eigen website ingericht: <https://www.swv-vo2001.nl>.

Op deze website staat een aparte button bovenaan 'leerling/ouder'. Via deze ingang vinden ouder(s)/verzorger(s) direct de relevante informatie. Ook geven we nieuwsbrieven uit speciaal voor ouder(s)/verzorger(s). Deze zijn ook te vinden op de website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Op www.passendonderwijs.nl (de website van het ministerie van OCW) en op de site www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/documenten/brochures/2022/09/08/uitleg-passend-onderwijs-voor-leerlingen-en-ouders kunnen ouder(s)/verzorger(s) meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis). Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20

mail CvA: info@cvagroningen.nl

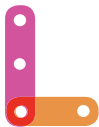
postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Contactgegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

Postadres: Postbus 8091, 9702 KB te Groningen

Bezoekadres: Donderslaan 157a, 9728 KX te Groningen

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl



8.3 BETROKKENEN BUITEN DE SCHOOL

Schoolarts

De jeugdarts van de GGD houdt regelmatig spreekuur op school. De jeugdarts geeft voorlichting en advies. Als het nodig is, verwijst de jeugdarts door naar verdere hulp. Leerlingen kunnen uit zichzelf naar het spreekuur gaan. Bijvoorbeeld als zij vragen hebben over hun gezondheid. Soms zal de mentor of het begeleidingsteam de leerling verwijzen naar het spreekuur. Dit doen zij als ze zich zorgen maken over de gezondheid of het welzijn van de leerling. Een leerling wordt ook uitgenodigd als er sprake is van (te) vaak of langdurig ziekteverzuim. Data en tijdstippen van het spreekuur zijn bekend bij het begeleidingsteam. Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook zelf contact opnemen met de jeugdarts voor een vertrouwelijk gesprek. Dit kan via telefoonnummer 050 - 367 49 90.

Diëtist

Consulent Gezond Opgroeien 0-19 jaar
WIJ Vinkhuizen (GGD)
Boraxstraat 2, 9743 VP Groningen
050 - 367 49 91 (algemene informatienummer)





8.4 REGELS EN PROTOCOLLEN

Pestprotocol

Op school vinden we een veilig schoolklimaat erg belangrijk. Daarom hebben wij op school een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij hiermee omgaan. Soms is het nodig dat de ondersteuningscoördinator (tevens anti-pestcoördinator), Anne-Marie de Vilder, erbij betrokken wordt.

a.n.e.de.vilder@o2g2.nl

8.5 PRIVACY ALS EXTRA BEGELEIDING NODIG IS

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Ouders(s)/verzorger(s) kunnen erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we ten alle tijden checken welke gegevens noodzakelijk zijn, gegeven het gestelde doel en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken.

Dat betekent dat we in principe altijd toestemming vragen voor het delen van gegevens met andere instanties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht/RMC en/of instellingen in het sociale domein (vormen van hulpverlening, o.a. het boven schoolse WIJ-team). Als school zijn we verplicht een aantal zaken te melden, we zullen de ouder(s)/verzor-

ger(s) in principe altijd inlichten. Zo zijn we bijvoorbeeld wettelijk verplicht om:

- het kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt;
- thuiszittende leerlingen te melden bij het Verzuimloket OPDC van het samenwerkingsverband (eis van de onderwijsinspectie).

Daarnaast zijn er situaties waarbij het kind erbij gebaat is dat er gegevens gedeeld worden. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan:

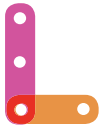
- het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van het kind. Hiertoe kunnen medewerkers van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.
- het organiseren van een passend onderwijs-zorgarrangement voor het kind. Hiertoe kan het nodig zijn dat wij gegevens delen met medewerkers van bijvoorbeeld het boven schools WIJ-team van de gemeente.

A photograph of three young people on a stage. On the left, a young woman with dark skin is partially visible, wearing a patterned scarf. In the center, a young woman with long blonde hair wears a white jacket and a small white hat with a light. On the right, a young man with red hair wears a black bowler hat, a blue jacket, and a green shirt, giving a thumbs-up. The background is dark with blue stage lighting. Three semi-transparent colored boxes with white text are overlaid on the image.

HOOFDSTUK 9

RESULTATEN

EN KWALITEIT



9.1 RAPPORTEN EN HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

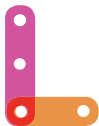
De leerlingen krijgen in totaal 4 keer per jaar een rapport mee: 2 keer per jaar een tussenrapport en 2 keer per jaar een uitgebreid rapport. Rond de herfstvakantie en in april wordt een tussenrapport uitgereikt. Hierin tref je de vooruitgang en de werkhouding per vak aan. Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een uitgebreid rapport, waarin er zowel over vakgebieden als over de persoonlijke ontwikkeling gerapporteerd wordt.



9.2 KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg betreft alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te realiseren, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Het gaat daarbij zowel om de kwaliteit van de primaire werkprocessen, het onderwijs-leerproces en de leerlingenzorg als om de kwaliteit van alle daarin ondersteunende werkprocessen. Het continu werken aan kwaliteit betekent dat er op alle niveaus in de school sprake is van een lerende organisatie. Daarbij zijn leerlingen en medewerkers met een doorlopend proces van leren bezig. Om voldoende basiskwaliteit te borgen is het van belang dat de volgende zaken in orde zijn volgens de gestelde criteria:

- De school gebruikt het cyclisch werken als maatstaf op alle niveaus (schoolorganisatie, teams, projectgroepen, individuen) van de school. Dit betekent het werken met de Plan-Do-Check-Act- cyclus (PDCA-cyclus) Hierbij betrekken we alle belanghebbenden, medewerkers, leerlingen, ouders, toeleverende en afnemende scholen bij de beoordeling van de kwaliteit;
- Het onderwijs is op orde binnen de visie en missie van de Leon van Gelder en de door de overheid gestelde voorschriften;
- We realiseren hoge opbrengsten op cognitief en sociaal emotioneel gebied voor de leerlingen;
- Begeleiding en coaching van leerlingen is maatwerk en voor iedere leerling voldoende;



- Er is voldoende draagkracht en betrokkenheid bij alle medewerkers op alle niveaus;
- Contacten en informatie-uitwisseling met ouder(s)/ verzorger(s) verlopen goed;
- Er is een professionele, lerende organisatie met een goede verstandhouding tussen personeel en schoolleiding.

Huidige situatie

Op Leon van Gelder is een kwaliteitsmatrix aanwezig, waarin voor de onderdelen visie en strategisch beleid, leiderschap, organisatiebeleid, integraal personeelsbeleid, middelenbeleid, onderwijsleerprocessen, onderwijsopbrengsten en taakevaluaties, pedagogisch klimaat en ondersteuning is vastgelegd welke activiteiten worden uitgevoerd, wanneer de evaluaties plaatsvinden en wat dit moet opleveren en wanneer.

Extra aandacht is er voor:

- **Kwaliteit van onderwijs:**
De school richt zich in dit jaar op het versterken van het gedifferentieerde curriculum en op het formuleren van eenduidig toetsbeleid.
- **De kwaliteit van personeel:**
Medewerkers nemen zelf verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en maken hierover afspraken middels

een ambitiegesprek met hun leidinggevende. Op de Leon van Gelder zijn leraren bezig met hun eigen ontwikkeling. Dit doen we bijvoorbeeld door beeldcoaching. Een beeldcoach komt bij de docent in de klas filmen. Deze beelden worden samen nabesproken.

- **De kwaliteit van de organisatie:**

De Leon van Gelder heeft zichzelf als doel gesteld om de uitvoering van het kwaliteitsbeleid goed te borgen.

9.3 RESULTATEN

Slagingspercentage jaar 4	2021-2022	2022-2023
BB	94,7%	88,2%
KB	95,9%	96,1%
GTL	95,3%	98,6%
Totaal jaar 4	95,5%	96,4%
	(156 leerlingen)	(166 leerlingen)

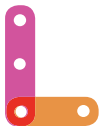
Doorstroom en voortijdige schoolverlaters 2022-2023

	%	Aantal leerlingen
Leerjaar 1 -> 2	99,4%	166
Leerjaar 2 -> 3	100%	152
Bovenbouwsucces jaar 3 -> 4	100%	175
Voortijdige schoolverlater	0%	0

A photograph of two young people, a boy and a girl, sitting at a desk in a classroom. The boy, on the left, is wearing a white t-shirt and looking down at a book. The girl, on the right, is wearing a dark blue hoodie and holding a yellow pencil, also looking at the book. In the background, other students are visible, and a bulletin board with colorful papers is on the wall.

HOOFDSTUK 10

BIJLAGEN



BIJLAGE 1: SCHOOLBENODIGDHEDEN

Algemeen

- Een goede, stevige tas die de boeken en het device goed beschermt!
- Een etui met:
 - Goede pennen (vulpen of rollerbal; minstens 2 rood/ groen/ andere kleur schrijvende pennen of fineliners en een markeerstift)
 - 1 schaar (naam erop)
 - 1 lijmstift
 - Rolletje plakband
 - Kleurpotloden
 - Gum
 - Puntenslijper
- Schriften:
 - 2x A4 ruitjes 1 x 1 cm
 - 4x A5 lijntjes
- Kaftpapier
- Snelhechters voor verslagen 4x
- Een hangslot met een beugeldikte van 6-8 mm. t.b.v. het leerlingenkluisje.

Engels

- Woordenboek E/N en N/E (Van Dale pocketwoordenboek)

Frans

- Woordenboek F/N en N/F (Van Dale pocketwoordenboek)

Technologie/wiskunde

- Potlood (HB)
- Passer
- Geodriehoek
- Rekenmachine type: Casio fx-82EX CLASSWIZ

Media

- USB-stick
- Benzinestift

Muziek

- Oordopjes of koptelefoon met mini jack aansluiting

Beweging

- Gymschoenen
- Voor binnen: zolen die niet afgeven
- Voor buiten: geen voetbalschoenen met noppen
- Sportbroekje, -shirt en -sokken
- Warme kleding voor buiten (we gymmen van de mei-vakantie t/m de herfstvakantie buiten)

Mocht u om wat voor reden ook hulp nodig hebben bij het aanschaffen van deze schoolbenodigdheden, dan kunt u zich wenden tot onze brugfunctionaris.

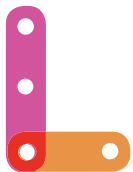


Leerlingen uit de tweede klas hebben samen met de fotograaf en een leraar gewerkt aan de foto's in deze schoolgids.

De leerlingen bedachten hoe zij onze school in beeld wilden brengen.

En nu brengen wij hen in beeld:

**betrokken, ondernemend
en creatief. Dank!**



**LEON
VAN
GELDER**

LEON VAN GELDER

Diamantlaan 27

9743 BA Groningen

www.leonvangelder.nl

050 - 321 06 25

info.leonvangelder@o2g2.nl