

PTA E&O

GL

| PTA ECONOMIE & ONDERNEMEN JAAR 4, SCHOOLJAAR 2023 - 2024 | | Leerweg: GL | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|---------------------|--------|
| Periode | Titel +Einddoelen (wat moet je kennen en kunnen) | Inhoud onderwijsprogramma (wat ga je hiervoor doen?) | Toetsvorm + duur en code | Her. Ja / Nee | Weging |
| Jr4 | Profiel Dossier Onderdelen: a. Producten b. Excel c. Advertentie d. Bedrijfsschetsen e. (Re)presentatie | Alle onderdelen zijn hieronder gespecificeerd naar einddoel, inhoud en toetsvorm. De 5 onderdelen worden apart becijferd. Het cijfer voor het dossier is het gewogen gemiddelde van de 5 genoemde onderdelen. | J4T1 | Nee | 5 |
| Jr4 | a. Producten Wat een assortiment is en in welke verschillende productgroepen je deze kan indelen. Ook kan je aan de hand van 5 assortimentsbegrippen het assortiment van een winkel beschrijven en uitleggen wat het verschil is tussen een kern- en een randassortiment. Daarnaast leer je wat centraal staat bij het inkoopbeleid. | - Boek: Commercieel Tijdens de les: - Hoofdstuk 3 helemaal bestuderen - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | Schriftelijk product O.b.l. | | |
| Jr4 | b. Excel Hoe je formules kan maken en gebruiken en hoe je een grafiek kan maken en verder kan aanpassen. | Tijdens de les: - Oefenen aan de hand van een aantal opdrachten die worden uitgedeeld tijdens de les | Schriftelijke toets 50 minuten | | |
| Jr4 | c. Advertentie Hoe je een advertentie moet maken aan de hand van zelf gemaakte productfoto's. Bij het maken van de | | Schriftelijk product | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|-----------------|---|
| | advertentie houd je rekening met de doelgroep en de boodschap die je wilt overbrengen. | | O.b.l | | |
| Jr4 | d. Bedrijfsschetsen Hoe je logo's en posters moet maken voor verschillende bedrijven. Hierbij houd je o.a. rekening met de bedrijfskleuren en de bedrijfscultuur. | | Schriftelijk product O.b.l | | |
| Jr4 | e. (Re)presentatie Wat presentatie en representatie is en hoe je een eerste indruk maakt. | - Boek: Secretarieel Tijdens de les: - Praktijkopdracht 2.1 maken - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | Schriftelijk Product o.b.l. | | |
| Jr4 | De organisatie van een bedrijf Welke functies er in bedrijven zijn en hoe je deze kan onderverdelen. Ook leer je wat een organogram is en kan je deze zelf maken. Daarnaast leer je wat bedrijfsprocessen zijn en hoe deze zich verder kunnen ontwikkelen. | - Boek: Administratief Tijdens de les: - Hoofdstuk 3 helemaal bestuderen - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | Schriftelijke toets 50 minuten J4T2 | Ja ¹ | 1 |
| Jr4 | Public relations en reclame Wat PR en reclame is. Ook leer je hoe bedrijven dit kunnen gebruiken en wat de invloed van het juiste kleur- en lettergebruik is. | - Boek: Commercieel Tijdens de les: - Hoofdstuk 6 helemaal bestuderen - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek | Schriftelijke toets 50 minuten J4T3 | Nee | 1 |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | | | |
| Jr4 | <p>Winstberekeningen</p> <p>Hoe je de netto- verkoopprijs, het BTW- bedrag en de consumentenprijs moet berekenen. Ook kan je een prijsberekening voor zowel handelsbedrijven als productiebedrijven maken. Daarnaast kan je uitrekenen wat de brutowinst en nettowinst van een bedrijf is en bedrijfskosten onderverdelen in verschillende kostenposten. Verder leer je een afschrijvingsplan op te stellen en een kostprijsberekening te maken aan de hand van verschillende methodes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Boek: Administratief <p>Tijdens de les:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 6.1 t/m 6.6.3 bestuderen - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | <p>Schriftelijke toets</p> <p>50 minuten</p> <p>J4T4</p> | Ja ¹ | 2 |
| Jr4 | <p>Formulierenstroom</p> <p>Hoe je formulieren kan controleren, ordenen, registreren, opbergen en opzoeken. Ook kan je een offerteaanvraag, een offertebevestiging, een factuur en een bestelbon maken.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Boek: Administratief <p>Tijdens de les:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 4 helemaal bestuderen - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | <p>Schriftelijke toets</p> <p>50 minuten</p> <p>J4T5</p> | Ja ² | 1 |
| Jr4 | <p>Agendabeheer, organiseren en plannen</p> <p>Hoe je een vergadering moet voorbereiden, een zakenreis moet regelen en hoe je ritten in kan plannen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Boek: Secretarieel <p>Tijdens de les:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkopdracht 5.1, 5.2 en 5.4 maken - Oefenen aan de hand van opdrachten in het boek | <p>Schriftelijk product</p> <p>o.b.l.</p> <p>J4T6</p> | Nee | 1 |

| | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|-----|---|
| | | - Bestudeer de beschikbare informatie op It's Learning | | | |
| Jr4 | Beroepsdossier Onderdelen: a. Brochure b. Etaleren c. Verkoopgesprek | Alle onderdelen zijn hieronder gespecificeerd naar einddoel, inhoud en toetsvorm. De 3 onderdelen worden apart becijferd. Het cijfer voor het dossier is het gewogen gemiddelde van de 3 genoemde onderdelen. | J4T7 | Nee | 3 |
| Jr4 | a. Brochure Je kunt: Een brochure maken in Word. Bij het maken van deze opdracht houd je rekening met de eisen die worden gesteld in de opdracht. | | Schriftelijk product O.b.l | | |
| Jr4 | b. Etaleren Je kunt: Een etalage maken naar aanleiding van een thema dat je krijgt van de docent. Bij het maken van de etalage houd je rekening met de techniek en de sfeer. Ook zorg je ervoor dat je de etalage netjes afwerkt en dat je let op de details. | | Praktische toets 30 minuten | | |
| Jr4 | c. Verkoopgesprek Je kunt uitleggen: Uit welke punten een verkoopgesprek bestaan (groeten, informatie vragen en geven, het opvangen van de koopweerstand, het aanbieden van eventuele bijverkoop en het afsluiten van de verkoop). Daarnaast voer je zelf een verkoopgesprek met een klant. | | Praktische toets 30 minuten | | |

| | | | | | |
|------|--|---|--|-----------------|--------------------------------|
| Jr4 | Keuzedeel Ondernemen Je kunt: Een zeer eenvoudig ondernemingsplan op stellen met behulp van de behandelde theorie. | | Schriftelijk product O.b.l J4T8 | Ja ² | 3 |
| Jr4 | Keuzedeel Webshop ³ Je kunt: Een zeer eenvoudige webshop op stellen met behulp van de behandelde theorie. | | Schriftelijk product O.b.l J4T9 | Nee | 3 |
| Jr4 | Keuzedeel Financieel en administratief beheer ³ Je kunt: De boekhoudkundige handelingen uitvoeren van een bedrijf. | | Schriftelijk product O.b.l J4T10 | Nee | 3 |
| Jr4 | Keuzedeel Presentatie en styling ³ Je kunt: Naar aanleiding van de behandelde theorie een presentatie en styling te maken. | | Schriftelijk product O.b.l J4T11 | Nee | 3 |
| Jr 4 | Keuzedeel ISP breed Je kunt: Zie keuzedelenboekje | Je volgt een keuzedeel die je hebt gekozen vanuit het keuzedelenboekje. Hierin staan keuzedelen vanuit verschillende ISP's. | Handelingsdeel O.b.l J4T12 | | Moet voldoende worden afgerond |

Het gemiddelde PTA- cijfer wordt berekend als een gewogen gemiddelde.

| | | | | | |
|---|---|--|--|----|-----|
| P5 | Eindtoets De eindtoets bestaat uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Het maken van een poster - Het voeren van een telefoongesprek en het maken van een belnotitie - Het maken van een etalage - Het voeren van een verkoopgesprek - Het uitvoeren van diverse kassawerkzaamheden | | Schriftelijk & praktisch O.b.l. J4E1 | Ja | 25% |
| Berekening eindcijfer: (gewogen gemiddelde PTA- toetsen x3) + (cijfer eindtoets x1) / 4 | | | | | |

¹ De leerling mag 1 van de 2 aangeboden onderdelen herkansen.

² De leerling mag 1 van de 2 aangeboden onderdelen herkansen.

³ Leerlingen maken een keuze uit 1 van de 3 onderdelen. Voor de niet gekozen onderdelen wordt geen beoordeling gegeven.