

2022-2023

# SCHOOLGIDS



Leon van Gelder –  
onderdeel van Reitdiep  
College, school voor  
atheneum, havo, mavo,  
vbo, lwoo

## Inhoudsopgave

- 1. Wie zijn wij?**
  - a. Algemene gegevens
  - b. Missie/Visie
  - c. Over Leon van Gelder
  - d. Organisatie
  - e. Activiteiten
  - f. Samenwerking tussen school en ouders
  
- 2. Praktische informatie**
  - a. Lestijden en vakantierooster
  - b. Leermiddelen: boeken, device
  - c. Elektronische leeromgeving: Magister
  - d. Schoolbenodigdheden
  - e. Mediatheek
  - f. Kluisjes
  - g. Busverbindingen
  - h. Schoolfotograaf
  - i. Fietsenstalling
  - j. Wijzigingen doorgeven
  
- 3. Aan- en afwezigheid**
  - a. Ziek-, beter en afwezig melden.
  - b. Verlofregeling
  
- 4. Vrijwillige ouderbijdrage**
  - a. kosten
  - b. ondersteuning van de brugfunctionaris
  
- 5. Meepraten op school**
  - a. Leerlingenraad
  - b. Ouderraad
  - c. Medezeggenschapsraad
  
- 6. Veiligheid en regels**
  - a. Regels in- en om het gebouw
  - b. Mobiele telefoons
  - c. Leerlingenstatuut
  - d. Privacyreglement
  - e. Klachtenroutes en vertrouwenspersonen

## **7. Leerlingbegeleiding en passend onderwijs**

- a. Ondersteuningsteam
- b. Passend Onderwijs
- c. Betrokkenen buiten school
- d. Regels en protocollen
- e. Privacy als extra begeleiding nodig is

## **8. Resultaten en kwaliteit**

- a. Rapporten en het leerlingvolgsysteem
- b. Kwaliteitszorg
- c. Lessentabel
- d. Resultaten

## **9. Bijlagen**

Bijlage 1: Schoolbenodigdheden

In deze schoolgids staat praktische informatie, die van belang is voor leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers van Leon van Gelder. Informatie over de ideeën en de werkwijze van de school is te vinden op de website van de school: [www.leonvangelder.nl](http://www.leonvangelder.nl).

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Leon van Gelder. We hebben hierin belangrijke informatie over school op een rijtje gezet.

Bij de Leon van Gelder hanteren we het motto: leren leren, leren samenwerken en leren kiezen. We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers hierbij betrokken zijn. Juist daarom organiseren we geregeld ouderavonden en gesprekken met u, de leerling en de mentor(en). Daarbij helpen we de kinderen om hierbij zelf de leiding te nemen, over het gesprek en over het leerproces. Want wij hebben de ervaring dat leerlingen dat kunnen, en dat dat hen helpt bij school.

In deze gids ziet u terug wat volgens ons belangrijk is en wat u kunt doen om de periode hier op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarnaast kunt u voor informatie terecht op onze website. We informeren u geregeld via de mail via ouderberichten en brieven. Natuurlijk nodigen de mentoren van uw kind u uit om uw vragen met hen te delen. Wij gaan graag met u in gesprek!

Namens de medewerkers van de Leon van Gelder school,  
Saskia Wiegant, rector

## 1. Wie zijn wij?

### **1a. Algemene gegevens**

#### **Adres en contactgegevens**

Leon van Gelder  
Diamantlaan 27  
9743 BA Groningen

Telefoon: 050-321 06 25  
E-mail: [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl)

Saskia Wiegant, rector Leon van Gelder  
Telefoon: 050 3210625  
E-mail: [s.wiegant@o2g2.nl](mailto:s.wiegant@o2g2.nl)

#### **Het bevoegd gezag**

Leon van Gelder is binnen Openbaar Onderwijs Groningen onderdeel van Reitdiep College – school voor atheneum, havo, mavo, vbo, lwoo.

Alle openbare scholen in Groningen vormen samen de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

#### *Bezoekadres:*

Leonard Springerlaan 39  
9727 KB Groningen

#### *Postadres:*

Postbus 744  
9700 AS GRONINGEN

#### *Telefoon:*

050-321 03 00

[www.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroningen.nl)

#### **De onderwijsinspectie**

Voor vragen over onderwijs kan gebeld worden met het nummer van de Rijksoverheid: 1400. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## **1b. Missie/Visie**

### **Wij zijn anders dan anders**

De werkwijze bij de Leon van Gelder verschilt van andere scholen voor voortgezet onderwijs. Onze werkwijze zorgt ervoor dat leerlingen zich thuis voelen op onze school. Na hun opleiding bij de Leon van Gelder denken leerlingen met een warm gevoel terug aan hun bijzondere schooltijd.

### **De leerling staat centraal**

Onze leerlingen ontwikkelen zich op hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Dit niveau kan per vak verschillen. Docenten motiveren leerlingen hierbij het beste in zichzelf naar boven te halen. Leerlingen leren zelf wat ze aankunnen en hoe ze het beste kunnen leren. Niet zelden kunnen leerlingen hun eigen interesses betrekken bij een schoolvak, waardoor leerlingen zich makkelijk en enthousiast een vakgebied eigen maken. Niet alleen de vakinhoud is belangrijk, maar ook het ontwikkelen van persoonlijke eigenschappen staat centraal. Leerlingen leren hun eigen krachten en hun eigen verbeterpunten kennen.

### **We leren van elkaar**

Bij de Leon van Gelder werken leerlingen in de klas samen met andere leerlingen uit hun tafelgroep. Deze tafelgroep bestaat uit een groep jonge mensen met een verschillend niveau en een verschillende achtergrond. Hierdoor leren leerlingen niet alleen goed samenwerken, ze leren begrip en respect te hebben voor anderen. Ze maken gebruik van elkaars mogelijkheden en leren hulp te vragen en te geven. Deze werkwijze sluit niet alleen aan op de samenleving, maar ook op vervolgopleidingen, waar vaak projectmatig in groepen wordt gewerkt. Onze leerlingen zijn gewend mensen open te benaderen en in hun waarde te laten.

### **Leerlingen leren initiatief te nemen**

Onze leerlingen ondernemen zelf actie om te leren. Door onze manier van projectmatig werken, leren leerlingen initiatief te nemen. Ze leren bijvoorbeeld om op de juiste manier zelf een afspraak te maken voor een interview.

### **Leerlingen leren kiezen**

Leerlingen kiezen na het derde jaar een definitieve richting in plaats van na het tweede jaar, zoals op andere scholen het geval is. Hierdoor krijgen leerlingen beter de tijd zich breed te oriënteren en erachter te komen waar hun interesses en mogelijkheden liggen. In dit proces leren we leerlingen kritisch naar zichzelf en naar elkaar te kijken. Leerlingen staan hierdoor open voor het ontvangen van feedback, maar durven ook feedback te geven aan elkaar.

### **1c. Over Leon van Gelder**

De school is vernoemd naar professor Leon van Gelder. Leon van Gelder werd op 23 maart 1913 te Amsterdam geboren. Toen hij 18 jaar oud was, stond hij al voor de klas. In 1945 werd hij leraar wiskunde; in 1950 legde hij het doctoraal examen voor psychologie en pedagogiek af en werd schoolpsycholoog te Bussum. In 1953 behaalde hij de doctorsbul.

Als wetenschappelijk medewerker van de Nederlandse Onderwijzers Vereniging (NOV) en ook later, als directeur van het Algemeen Pedagogisch Centrum, gaf hij vorm aan zijn ideeën over het onderwijs aan wat men toen 'arbeiderskinderen' noemde.

Hij vond dat deze kinderen in de samenleving een nadelige startpositie hadden in vergelijking met kinderen uit andere milieus. Hij was van mening dat het onderwijssysteem dat kon beïnvloeden.

In een rapport voor de NOV pleitte hij voor uitstel van studie- en beroepskeuze tot minstens 14 jaar, later tot 15 of zelfs 16 jaar. Ook was hij voorstander van een werkelijke brede vorming met daarin: praktijk en theorie, talen en techniek, wiskunde en sociale vaardigheden, huishoudelijke en kunstzinnige vorming. Om deze reden is zijn naam verbonden aan onze school, welke in 1979 als experimentele middenschool van start ging.

In 1981 nam Professor van Gelder afscheid als hoogleraar van de Rijksuniversiteit van Groningen.

Tegenwoordig zijn we geen middenschool meer, maar veel van de ideeën van Leon van Gelder zijn terug te vinden in onze school. Wij zijn er trots op dat onze school zijn naam draagt.

### **1d. Organisatie**

De Leon van Gelder heeft een eigen organisatiestructuur. De school is als het ware opgedeeld in vier eenheden: de jaarteam. Deze teams van mentoren/docenten 'reizen' met de leerlingen mee van het eerste tot en met het vierde leerjaar. Doel hiervan is dat leerlingen en leraren elkaar goed leren kennen en dat er op die manier continuïteit in de begeleiding van klassen en leerlingen blijft bestaan.

Ieder team heeft een eigen teamleider die leiding geeft aan het team. Hij/zij overlegt met de andere teamleiders en de rector.

De teamleiders voor docenten van de verschillende leerjaren zijn:

Jaar 1:	Linda Vree
Jaar 2:	Anke Keidel
Jaar 3:	Michael de Haas
Jaar 4:	Alle Kleefman
Overig:	Saskia Wiegant (onderwijs ondersteunend personeel)

Het leidinggevende team van Leon van Gelder is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De rector is Saskia Wiegant.

## **1e. Activiteiten**

### **Op kamp**

Leerlingen gaan tijdens hun schooltijd op de Leon van Gelder meerdere malen op kamp. De kampen worden georganiseerd door het team van het leerjaar waar de leerlingen in zitten. De schoolkampen leveren een wezenlijke bijdrage aan het schoolprogramma en zijn verplicht. Leerlingen worden op een andere manier met elkaar en het leren in aanraking gebracht. In het eerste jaar zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten gericht op verzelfstandiging van de leerling en op het in een andere omgeving zijn met een nieuwe groep. In de jaren daarna wordt het aspect van zelfstandig en ondernemend en het dragen van een grotere verantwoordelijkheid verder uitgebouwd. Daarnaast besteden de docenten in het lesprogramma aandacht aan de voorbereidingen op het vervolgonderwijs en leggen zij een koppeling tussen het leren in school en dat wat je ermee doet buiten school.

### **De schoolband**

Eén keer in de week repeteert de schoolband om te oefenen in het samen spelen en uiteraard om optredens voor te bereiden. Informatie kun je opvragen bij Raymon de Jonge.

### **Cultuur op school**

In de stad Groningen vinden regelmatig culturele activiteiten plaats, die speciaal bedoeld zijn voor jongeren. Soms doen we daar met een aantal klassen aan mee, soms kun je je ook vrijwillig opgeven voor een (pop-)concert, een tentoonstelling of een activiteit. Daniëlle de Kruijf is degene die daar alles van weet.

### **De maatschappelijke stage**

De maatschappelijke stage is een onderdeel in het leerprogramma van de Leon van Gelderschool. De maatschappelijke stage is het verrichten van onbetaald werk in welke vorm dan ook.

Het doel dat we willen bereiken met het lopen van de maatschappelijke stage is dat leerlingen een goed gevoel krijgen door belangeloos iets voor een ander te doen. Ze doen een activiteit die anders door het ontbreken van geld niet gedaan zou worden. We vinden dit als school belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Leerlingen leren hierdoor initiatief nemen, verder kijken in de maatschappij en zich sociaal te ontwikkelen door op andere mensen af te stappen. Wil je een maatschappelijke stage doen of doe je al iets, neem dan contact op met jementor.

De onderwijsactiviteiten vinden plaats tussen 08.15 en 17.00 uur. Wij verwachten van leerlingen dat zij dan beschikbaar zijn en aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma deelnemen.

### **1f. Samenwerking tussen school en ouders/verzorgers**

Leon van Gelder vindt een goed persoonlijk contact met ouders/verzorgers van leerlingen belangrijk. We houden ouders op de hoogte van wat de school doet, en daarnaast vinden we de input van ouders over onze school waardevol. Ouders zijn, net als de leerlingen, georganiseerd in mentorgroepen. Een aantal keren per jaar vindt er een mentor- ouderavond plaats (MOG avond). Tijdens die avonden behandelen we bijvoorbeeld een vakles, hoe het met de klas gaat of onderwerpen die door ouders zelf zijn aangedragen. Ook rapporten van leerlingen bieden een goede gelegenheid om een gesprek tussen



ouders en mentor te voeren. Naast deze ouderavonden starten wij het schooljaar op met een 'nieuw(school) jaarsreceptie', waarin ouders op informele wijze kennis kunnen maken met het schoolteam.

Via de medezeggenschapsraad en de ouderraad overleggen ouders met de schoolleiding over voor ouders belangrijke, overstijgende en actuele onderwerpen.

## 2. Praktische informatie

### **2a. Lestijden en vakantierooster**

Het schooljaar 2022-2023 begint voor de medewerkers op maandag 29 augustus 2022. De leerlingen worden dinsdag 30 augustus 2022 op school verwacht voor de uitreiking van het lesrooster. Op woensdag 31 augustus starten de lessen volgens het lesrooster. In de loop van de eerste lesweek ontvangen de leerlingen hun boeken.

Roosters en wijzigingen staan in Magister6 (agenda) en op de website:

<http://rooster.leonvangelder.nl/>.

Leerlingen uit jaar 1 starten met een introductieprogramma. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen hierover apart bericht van het team.

De school werkt met een 50-minuten rooster. Een enkele keer komen blokken van 100 minuten voor. We hanteren geen bel, De leerling is er zelf verantwoordelijk voor om op tijd aanwezig in de les te zijn.

#### **Lestijden**

(1)	08:25	-	09:15
(2)	09:20	-	10:10
Pauze	10:10	-	10:25
(3)	10:30	-	11:20
(4)	11:25	-	12:15
Pauze	12:15	-	12:40
(5)	12:45	-	13:35
(6)	13:40	-	14:30
Pauze	14:30	-	14:35
(7)	14:40	-	15:30
(8)	15:35	-	16:25

Dit lestijdenoverzicht betekent niet dat de leerling elke dag les heeft van 8.25 tot 16.25 uur. Dat is afhankelijk van het specifieke lesrooster van de klas. Roosters en wijzigingen zijn te vinden via de elektronische leeromgeving Magister (Agenda).

Bij uitval door afwezigheid van docenten worden lessen zoveel mogelijk overgenomen. Wanneer het niet mogelijk is om de lessen over te nemen, kan het voorkomen dat leerlingen een uur later beginnen, een tussenuur hebben of een uur eerder vrij zijn.

#### **Vakantierooster schooljaar 2022 – 2023**

Herfstvakantie:	15-10-2022 t/m 23-10-2022
Kerstvakantie:	24-12-2022 t/m 08-01-2023
Voorjaarsvakantie:	25-02-2023 t/m 05-03-2023
Tweede Paasdag:	10-04-2023
Meivakantie:	24-04-2023 t/m 07-05-2023

Hemelvaartsdag:	18-05-2023
Tweede Pinksterdag:	29-05-2023
Zomervakantie:	22 07-23 t/m 03-09-2023
Lesvrije periode:	19 juli t/m 21 juli 2023
Extra vrije dagen:	12-05-2023

Door middel van brieven via de e-mail en via de website informeren wij over momenten waarop we de rapporten uitreiken, over spreekavonden, werkweken etc.

## **2b. Leermiddelen: boeken, device**

De school koopt de benodigde boeken, werkboeken en devices in en deelt deze aan het begin van het schooljaar uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken en het device in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft en van naam zijn voorzien. Aan het einde van het schooljaar wordt de staat van de boeken gecontroleerd. Beschadigingen aan de boeken en het device moeten door de ouder(s)/verzorger(s) worden vergoed.

### **Device in bruikleen of zelf aanschaffen?**

Op Leon van Gelder hebben leerlingen een device/laptop tijdens de lessen nodig. Deze krijgt de leerling van school. School geeft iedere leerling de mogelijkheid om vanuit school een device in bruikleen te krijgen. Hiervoor moet een overeenkomst worden ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s). Dit device is ook thuis te gebruiken. School levert bij het device beschermmiddelen en IT ondersteuning. Er zijn geen kosten verbonden aan het in bruikleen krijgen van dit device. Bij verwijtbare schade worden de reparatiekosten bij de ouders in rekening gebracht. Ouders kunnen er ook voor kiezen om zelf een device voor hun zoon/dochter aan te schaffen. De minimale eisen voor het device zijn: 11 inch scherm, Pentium i3 processor, 8gb geheugen. Het besturingssysteem is bij voorkeur Windows. Vanuit school is er een office licentie beschikbaar voor de leerlingen. Bij problemen worden deze devices niet ondersteund door de IT afdeling.

## **2c. Elektronische leeromgeving: Magister**

Na de zomervakantie ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de nieuwe leerlingen een ouderaccount, waarmee toegang tot Magister wordt verkregen.

Een handleiding voor Magister6, speciaal voor ouder(s)/verzorger(s), staat op onze [website](#). Via Magister kunnen ouders informatie opvragen over de agenda, het opgegeven huiswerk, absentie en de resultaten. Ook kunnen ouders via Magister6 zelf een wijziging doorgeven in e-mailadres of telefoonnummer of het wachtwoord. Verhuizingen moeten nog wel aan de administratie worden doorgegeven via [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl).

## **2d. Schoolbenodigdheden**

Schoolspullen, die persoonsgebonden zijn of waarmee geen informatie wordt overgedragen, betalen ouders/verzorgers zelf. Dit gaat bijvoorbeeld om een agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, USB-stick, laptop, atlas, woordenboeken en lees-en literatuurboeken.

Achterin deze schoolgids vindt u een overzicht welke schoolbenodigdheden de leerlingen per vakgebied nodig hebben. Het spreekt voor zich, dat de spullen die nog in orde zijn ook in een volgend jaar weer gebruikt kunnen worden. Bovendien hoeven spullen niet nieuw te worden aangeschaft (bijv. gymkleding).

Ook krijgen leerlingen aan het begin van het schooljaar een schoolpas. Hiermee kan geprint en gekopieerd worden. Bij verlies van deze pas kan er tegen betaling van € 5,- een nieuwe worden besteld bij de administratie.

Verder wordt aan het begin van het jaar bekend gemaakt wat er nog meer aangeschaft moet worden. Ook kun je op de website de schoolgids inzien waarin alle informatie up-to-date staat vermeld.

## **2e. Mediatheek**

Leerlingen kunnen gebruik maken van onze prachtige mediatheek. Ze kunnen daar boeken lenen, lezen in de leeshoek en rustig werken. Ook zijn er laptops en headsets te leen als je die zelf niet hebt. Er worden ook spellen uitgeleend en je kunt boekenleggers maken als je dat leuk vindt. Je hebt je *leerlingpas* nodig om een boek te lenen.

In de mediatheek gelden dezelfde regels als in de lokalen. De mediatheek is alle dagen open van 9.30 tot 15.30 uur en in alle pauzes. Het is natuurlijk logisch dat het er rustig is. Onze mediathecaris gaat in de eerste klassen uitleggen hoe het allemaal werkt in de mediatheek.

## **2f. Kluisjes**

Voor elke leerling is een leerlingenkluisje beschikbaar. Deze staat op naam van de leerling. De hieraan verbonden kosten zijn opgenomen in de ouderbijdrage. De kluisjes zijn voorzien van een afsluiting, geschikt voor een hangslot.

Ook zijn er kluisjes te huur waarin de accu van de elektrische fiets opgeladen kan worden.

Belangrijk: het hangslot dient door de leerling zelf te worden aangeschaft (een standaard hangslot met een beugeldikte van 6-8 mm.). We adviseren hierbij geen slotjes van de Action te kopen. Bij verlies van de sleutels kunnen wij het slot verwijderen. Het is eventueel mogelijk om op school een nieuw hangslot te kopen.

In het kader van 'de veilige school' kunnen deze kluisjes door de directie gecontroleerd worden. Dit is mogelijk zonder het hangslot te verwijderen.

## **2g. Busverbindingen**

Van Zuidwolde:	bus 61 richting Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Van Zuidhorn:	bus 39 richting Groningen
Van Assen:	trein naar Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Van Hoogezand:	trein naar Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Van Ten Boer:	bus 6 richting Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Vanaf Groningen CS:	bus 7 richting Vinkhuizen

## **2h. Schoolfotograaf**

Jaarlijks komen de leerlingen op de foto (pasfoto, klassenfoto). Ouder(s)/verzorger(s) kunnen deze foto's online bestellen. De leerlingen krijgen hiervoor inloggegevens uitgedeeld. Wij maken gebruik van deze foto's voor de klassenlijsten.

Daarnaast krijgen de jaar 4-leerlingen een jaarboek van hun hele jaargroep tijdens de diploma-uitreiking.

## **2i. Fietsenstalling**

Er is op school een bewaakte fietsenstalling. Leerlingen die met de fiets of een bromfiets naar school komen, moeten van de bewaakte stalling gebruik maken! De (brom)fietsen zijn gedekt tegen schade en diefstal volgens de algemene stallingsvoorwaarden (ter

inzage bij de beheerder van de fietsenstalling). Op deze manier staan de fietsen, brommers en scooters veilig en bezorgen we de wijk geen overlast. De kosten voor een jaarabonnement zijn € 31,00, deze vindt u terug in het hoofdstuk over de ouderbijdrage. Het plakken van een band kost € 2,50.

## **2j. Wijzigingen doorgeven**

Het is over het algemeen raadzaam wijzigingen in privéomstandigheden zo spoedig mogelijk door te geven aan de school via bijvoorbeeld de mentor, de teamleider of de schoolleiding. Adreswijzigingen en veranderde telefoonnummers en e-mailadressen geeft u zo spoedig mogelijk door aan de administratie. Dit is erg belangrijk, omdat bijna alle informatie tijdens het schooljaar per e-mail wordt verstuurd.

## **3. Aan- en afwezigheid**

### **3a. Ziek-, afwezig-, betermelden en te laat**

Bij ziekte van een leerling melden de ouder(s)/verzorger(s) dat 's ochtends tussen 08.00 uur en 08.25 uur telefonisch aan de school. Is de leerling weer beter, dan geeft u dit ook door aan de school.

Bezoek aan de dokter, tandarts e.d. hoort zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Lukt dat niet, dan meldt u dit telefonisch of schriftelijk bij de balie.

Als een leerling niet mee kan doen aan de gymlessen, bijvoorbeeld door een blessure, is er een brief van de ouder(s)/verzorger(s) nodig. Bij een langdurige blessure is een brief van de huisarts noodzakelijk. Ook willen we graag een "betermelding" van de ouder(s)/verzorger(s) als de leerling weer mee kan doen.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren ziek wordt, meldt zij/hij zich eerst af bij de eigen mentor en daarna bij de balie.

Als een leerling te laat op school komt, melden zij zich altijd eerst bij de balie. Daar krijgen ze een briefje mee om de klas in te kunnen.

### **3b. Verlofregeling**

Verlof is mogelijk wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, slechts buiten alle schoolvakanties om, met hen op vakantie kan gaan. Er is dan geen enkele andere vakantieperiode waarin de leerling met de ouder(s)/verzorger(s) op vakantie kan gaan. Dit verlof mag maximaal twee weken per schooljaar duren en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van school.

Extra vakantieverlof moet 8 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de rector van de school. Er kan naar een werkgeversverklaring worden gevraagd.

Behalve vakantieverlof kan ook verlof worden aangevraagd wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;
- huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;

- een 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad;
- calamiteiten, zoals brand;
- godsdienstige verplichtingen die vallen buiten de reguliere feestdagen.

Per situatie zal door de rector van de school (tot en met de eerste 10 dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan 10 dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

Verlofverzoeken voorzien van bijlage (zoals een uitnodiging of werkgeversverklaring) kunnen opgestuurd worden via de e-mail naar [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl)

## 4. Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten en extraatjes die binnen school worden georganiseerd zijn toegankelijk voor alle kinderen. Ook de speciale voorzieningen, zoals de fietsenstalling of een kluisje zijn voor alle leerlingen beschikbaar. We vragen een ouderbijdrage om dit te organiseren maar u bent daar niet toe verplicht. Het gaat om een vrijwillige bijdrage. Als u hier vragen over heeft, dan kunt u terecht bij de mentoren of bij Geanique Hazenberg, onze brugfunctionaris. Geanique kan u ook helpen als u behoefte heeft aan andere vormen van financiële hulp. Haar mailadres is: [G.m.hazenberg@o2g2.nl](mailto:G.m.hazenberg@o2g2.nl).

### 4a. Kosten

We onderscheiden drie soorten vrijwillige bijdragen:

1. Een bijdrage voor het gebruik van voorzieningen in de school, zoals de fietsenstalling, kluisjes en verzekering.

• Collectieve verzekering	€	2,00
• Huur leerlingenkluisjes	€	10,00
• Abonnement fietsenstalling	€	31,00
Totaal	€	43,00

Eventueel: Huur kluisje met accu-oplader € 25,00

2. Een bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) aan activiteiten voor leerlingen, die niet uit de eigen middelen van de school worden bekostigd (excursies, extra sportactiviteiten, optredens, festiviteiten en dergelijke). De ouderbijdrage wordt zorgvuldig en doelgericht gebruikt. Zowel over de hoogte van dit bedrag en de besteding van deze gelden overleggen wij met de ouder(s)/verzorger(s), onder andere in de ouderraad en de Medezeggenschapsraad. Dit bedrag bestaat uit € 40,00 voor de activiteiten georganiseerd door de school en € 25,00 voor de ouderraad. Voor dit schooljaar is deze bijdrage dus vastgesteld op € 65,00.

3. Incidentele kosten voor werkweken, schoolreizen en excursies.

De kosten zijn ongeveer (dit kan hoger of lager uitvallen):

Jaar 1	€ 70,00
Jaar 2	€ 70,00
Jaar 3	€ 202,00
Jaar 4	€ 230,00

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur is aangemaakt, wordt er een mail verstuurd van [no-reply@wiscollect.nl](mailto:no-reply@wiscollect.nl). Via de link in deze mail kan de factuur via

Ideal betaald worden. De factuur kan ook overgemaakt worden op bankrekeningnummer NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen o.v.v. de school en naam van uw kind. Voor vragen over de ouderbijdrage kan een mail gestuurd worden naar [ouderbijdrage@o2g2.nl](mailto:ouderbijdrage@o2g2.nl)

### **Uitleg verzekering**

Voor € 2,00 per leerling wordt een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering stagiairs afgesloten. De leerling is dan verzekerd tijdens het komen en gaan van en naar school, voor ongevallen gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, voor ongevallen en/of schade aan bagage tijdens uitstapjes en tijdens snuffelstages die door de school georganiseerd worden.

### **4b. Brugfunctionaris**

Geanique Hazenberg is de brugfunctionaris. Onze leerlingen laten wij graag zonder zorgen naar school gaan. Om ze hierbij te helpen willen wij dat ouders goed geïnformeerd zijn en hun kinderen goed kunnen ondersteunen bij het naar school gaan. Dat is niet altijd vanzelfsprekend. Daarom helpt Geanique onder andere bij:

- het lezen van moeilijke brieven
- het aanvragen van sport-, dans- of muzieklessen
- contact hebben met/ afspraken met hulpinstanties
- zorgen die te maken hebben met geld (voor eten/drinken, maandverband, slaapzakken, etc.

Met vragen kunt u mailen naar: [g.m.hazenberg@o2g2.nl](mailto:g.m.hazenberg@o2g2.nl) of een whatsapp bericht sturen naar: 0651025988.

## **5. Meepraten op school**

### **5a. Leerlingenraad**

De leerlingenraad heeft een actieve, verbindende rol binnen de Leon van Gelder. Vanuit klassen komt informatie via de leerlingeraad bij de schoolleiding van de school. Andersom wordt er vanuit de schoolleiding input aan de leerlingenraad gevraagd over actuele zaken. De leerlingenraad bestaat uit 2 á 3 leerlingen uit elke jaargroep en worden begeleid door de assistent-teamleiders van iedere jaarlaag.

Onderwerpen die in de leerlingenraad wordt besproken zijn o.a.: de veiligheid binnen de school, het spreken over de inrichting van de school, de kwaliteit onderwijs, input projectonderwijs, het klimaat/sfeer in de school, jaar gerelateerde onderwerpen en tevens heeft de leerlingeraad een rol in het organiseren van activiteiten (b.v. schoolfeest)

### **5b. Ouderraad**

Vind u dat er op school iets beter geregeld kan worden? Komt uw kind thuis met een verhaal waarvan u denkt: moet ik hier nou iets mee of niet? Heeft u een opmerking of tip over de informatie die u van school krijgt? Of valt u iets anders op wat u wilt delen? U kunt altijd terecht bij de ouderraad.

### **Schakel tussen ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding**

Voor een geslaagde tijd op school zijn drie partijen belangrijk: de school, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn in deze 'driehoek' van groot belang. De ouderraad zet zich daarom in voor een goede samenwerking tussen

ouder(s)/verzorger(s) en school. Dat kunnen we het beste met de inbreng van ándere ouder(s)/verzorger(s). Stuur al je vragen, opmerkingen of tips naar [ouderraad@leonvangelder.nl](mailto:ouderraad@leonvangelder.nl), of spreek één van de ouderraadleden aan die je kent. In de nieuwsbrief doet de ouderraad verslag van lopende zaken.

### **Wat doet de ouderraad?**

De ouderraad verzorgt samen met school twee ouderavonden per jaar, met thema's zoals: wat is de dynamiek van een groep of hoe motiveer je je kind?

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor altijd onderwerpen aandragen. Daarnaast beheert de ouderraad het geld van de ouderbijdrage, dat leerlingen waardevolle extra's biedt. De ouderraad luistert bij de besteding van dit geld óók naar de wensen van leerlingen!

### **Waar gaat de ouderbijdrage heen?**

De ouderraad bepaalt wat er met een deel van de ouderbijdrage gebeurt (ca € 25,00 per leerling). De ouderraad bestemt dit geld voor de leerlingen. Denk hierbij aan:

- Het noodfonds voor schoolreisjes, zodat íeder kind op schoolreisje kan
- Het jaarlijkse bezoek aan Westerbork
- Een extraatje met de feestdagen voor de leerlingen
- Aansluiten bij wensen van kinderen, zoals een overkapping op het plein, extra banken
- Meubels in de gemeenschappelijke ruimtes, tablets
- Bloemen voor leerlingen bij de diploma-uitreiking
- Meebetalen aan de jaarlijkse theatervoorstelling over 'pesten' van theatergroep De Steeg

De ouderraad bestaat uit maximaal 10 ouder(s)/verzorger(s), die leerlingen in alle leerjaren hebben. Wil je opmerkingen of tips kwijt over school, wil je meer weten over de ouderraad of de ouderbijdrage? Mail dan naar [ouderraad@leonvangelder.nl](mailto:ouderraad@leonvangelder.nl)

In 2022-2023 bestaat de ouderraad uit:

<u>Functie:</u>	<u>Naam:</u>	<u>Leerjaar kind:</u>
Voorzitters:	Sander Wubbolts	3
Penningmeester:	Sylvia van der Kruit	2
Overige leden:	Jenny ten Wolde	3
	René Boneschansker	2
	Nienke Compier	2

### **5c. Medezeggenschapsraad**

Binnen de Leon van Gelder is er een actieve medezeggenschap. Ouders, leerlingen en medewerkers spreken ongeveer zes keer per jaar met de rector over de koers van de school en de afspraken die er zijn. Zo houden we elkaar scherp, en zorgen we er samen voor dat de Leon van Gelder een prettige school blijft voor iedereen.

Het medezeggenschapsorgaan binnen de Leon van Gelder is officieel een 'deelraad'. De formele medezeggenschapsraad bestaat uit de leden van de deelraden van de Simon van Hasseltschool, de Leon van Gelder school en het Kamerlingh Onnescollege. Dat komt omdat deze scholen met elkaar samen het Reitdiep college vormen. In de praktijk komt deze grote medezeggenschapsraad zelden bij elkaar.



De deelraad van de Medezeggenschapsraad vergadert zo'n 6 tot 8 keer per jaar. Indien je daarbij aanwezig wilt zijn, kun je contact zoeken met de secretaris, Ruben van Kammen: [r.m.van.kammen@o2g2.nl](mailto:r.m.van.kammen@o2g2.nl). De data van de vergaderingen zijn nu nog niet bekend, maar dit zal te zijner tijd aangegeven worden op de site van de Leon van Gelder.

Het deelraadreglement en het schoolplan liggen ter inzage bij de administratie van de school.

Voor zaken die heel Openbaar Onderwijs Groningen VO betreffen bestaat er een Gemeenschappelijke MR (GMR). Deze wordt verkozen door de deelraden van de scholen. Vanuit de Leon van Gelder neemt Jörg Sudowe deel aan de GMR: [j.w.j.sudowe@o2g2.nl](mailto:j.w.j.sudowe@o2g2.nl).

## 6. Veiligheid en regels

Dat onze leerlingen zich veilig voelen op school is voor ons vanzelfsprekend. De belangrijkste afspraken die ons hierbij helpen hebben we vastgelegd in de "Leon van Gelder code". Daarin staat beschreven hoe we van elkaar leren, hoe we met elkaar omgaan en hoe we omgaan met het gebouw en de spullen.

### **Hoe leren we met en van elkaar?**

*Bied hulp aan en vraag om hulp.*

*Zit op de juiste plek in de kring of de tafelgroep.*

*In de les is je telefoon uit en niet zichtbaar en hangt je jas aan de kapstok.*

*Binnen in de lokalen en op de gang moet het rustig zijn,*

*Niet rennen en roepen.*

*Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten.*

*Kom altijd op tijd en voorbereid de les in.*

*Haal het beste uit jezelf en leer zoveel mogelijk.*

*Wees trots op wat je hebt geleerd en laat dat ook zien.*

*Laat elkaar ongestoord leren en werken.*

*Gebruik sociale media tijdens de lestijd om te leren/samen te werken.*

### **Hoe gaan we met elkaar om?**

*Zorg dat iedereen zich veilig en prettig kan voelen.*

*Stop = Stop.*

*Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.*

*Betrek elkaar erbij (elkaar niet buitensluiten).*

*Accepteer een ander zoals hij/zij is (niet pesten, niet discrimineren).*

*Geef elkaar de ruimte (letterlijk en figuurlijk).*

*Reageer rustig - eerst even nadenken/afkoelen.*

*Los ruzies op door met elkaar te praten.*

*Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten.*

*Kom afspraken na.*

*Gebruik sociale media om op een positieve manier te communiceren (ook buiten school).*

### **Hoe gaan we met het gebouw en de spullen om?**

*Blijf van elkaars spullen af.*

*Vraag het als je iets van iemand wilt lenen/gebruiken.*

*Ga voorzichtig om met het gebouw en het meubilair (ook op het schoolplein).*

*Houd de school schoon (ruim rommel op).*



*Eet en drink op de plekken waar het mag: Piazza, kantine, schoolplein.  
Voorkom gevaarlijke situaties in en om de school*

De leerlingen voelen zich doorgaans veilig en prettig op de Leon van Gelder. Maar somsontstaat er toch een onveilige situatie, als leerlingen onderling met elkaar gedoe hebben. Zodra er signalen zijn van een onveilige situatie pakken de betrokken mentoren dit op en werken zij samen met de leerlingen aan een oplossing. Als het aan de orde is wordt daarbij gebruik gemaakt van het pestprotocol. Als het nodig is neemt school contact op met de politie. Veiligheid gaat ook over de meer medische zaken. Er zijn voldoende BHV-ers binnen de school die jaarlijks worden bijgeschoold. Daarnaast worden er heldere afspraken gemaakt over leerlingen met bepaalde allergieën of andere medische problemen. Als u hier vragen over heeft, kunt u het best terecht bij de mentoren.

Het veiligheidsbeleid van de school is beschreven in het schoolveiligheidsplan en het risico inventarisatie- en evaluatie plan. Deze zijn bij de balie toegankelijk voor inzage.

## **6a. Regels in- en om het gebouw**

### **De Piazza en de balie**

In de Piazza kunnen de leerlingen eten, drinken en werken. Dat kan tijdens de pauzes en de tussenuren. De balie is tussen kwart voor acht en half vijf geopend. Bellen kan in noodgevallen bij de conciërges en baliemedewerkers. Zij hebben een EHBO diploma en kunnen leerlingen ook helpen bij een klein ongelukje. Hier kunnen leerlingen ook terecht voor gevonden voorwerpen. Het wil nog wel eens voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind aan de telefoon willen hebben of een bericht door willen geven. Alleen in dringende gevallen is dat mogelijk.

### **Een rookvrij schoolterrein**

Wij vinden het belangrijk om een gezonde leeromgeving te bieden. Daarom is ons schoolterrein geheel rookvrij. Dat betekent dat nergens op het schoolterrein gerookt mag worden, dus ook niet buiten op het schoolplein of in het zicht van de school. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en bezoekers. Een overtreding van het rookverbod wordt net zo behandeld als andere overtredingen van het schoolreglement.

### **Verkeersveiligheid**

Op de Leon van Gelder is aandacht voor de verkeersveiligheid. Dit wordt vormgegeven door in de omgeving van de school aandacht te hebben voor de verkeerssituatie. In lessen wordt aandacht besteed aan verkeersgedrag en de noodzaak van een veilige fiets. Tevens wordt bij uitstapjes buiten school altijd gelet op de route die wordt gekozen als leerlingen op de fiets of te voet vertrekken.

### **Omgang met medeleerlingen en medewerkers**

Voor een prettige sfeer op school hechten we veel waarde aan wederzijds respect. Dat houdt het volgende in:

- het opvolgen van aanwijzingen van medewerkers van de school (in de gangen, in de Piazza, op het schoolplein en in de omgeving van de school).
- het tonen van respect voor medewerkers en medeleerlingen.
- conflicten oplossen door met elkaar in gesprek te gaan.
- het respecteren van uitingen, gedragingen en kleding van anderen.
- zorgvuldig omgaan met spullen van school, van docenten en medeleerlingen.
- geen vrienden, vriendinnen van buiten de school uitnodigen op het plein of in het gebouw. De school is een plek voor eigen leerlingen en medewerkers, maak met anderen elders een afspraak.
- wanneer iemand zich niet aan deze regels houdt, spreek je hem/haar daar op aan.

### **Regels in de fietsenstalling:**

Het gebruik van de fietsenstalling is verplicht voor alle leerlingen. Je stapt af voor het hek en fietst of bromt niet op het schoolplein. Je zet je fiets op slot, in de rekken. Schade of diefstal meld je direct voordat je de stalling uit bent. Je vult samen met de beheerder een schadeformulier in. Zo nodig vraag je bij de balie om hulp hierbij.

### **Wat verboden is en waar we scherp op letten:**

- Lichamelijke of geestelijke bedreiging van leerlingen en/of medewerkers is verboden en kan een grond zijn voor verwijdering van de school.
- Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen met "het karakter van een wapen", waarmee lichamelijk geweld kan worden gepleegd, is ten strengste verboden.
- Gebruik van alcohol en drugs is in en rond de school niet toegestaan.
- Het in bezit hebben en het afsteken van vuurwerk is in en rond de school niet toegestaan.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstallen die in en rondom het gebouw worden gepleegd, ook niet uit de kluisjes van leerlingen.
- De school heeft goede contacten met de wijkagent. In de hiervoor genoemde gevallen winnen we bij de politie informatie in.
- Van diefstal en vernielingen binnen school wordt aangifte gedaan.
- Van lichamelijk of geestelijk geweld wordt melding/aangifte gedaan.

### **Tot slot**

Lees de regels goed door en houd je eraan! Bij twijfel vraag je je docent of mentor, die kan je uitleggen waartoe een regel dient.

### **6c. Mobiele telefoons**

Tijdens de les mag de mobiele telefoon niet gebruikt worden. Ook mogen er geen foto's of filmpjes gemaakt worden zonder toestemming.

De leerlingen hebben de keuze om de mobiele telefoon in een telefoontas te doen, deze te bewaren in hun kluisje of schooltas of deze thuis te laten. In elk lokaal hangt een telefoontas.

Als leerlingen gebruik maken van de telefoontas gelden de volgende regels:

- Elke leerling heeft een eigen nummer.
- Bij binnenkomst doen de leerlingen hun telefoon in hun eigen vakje van de telefoontas
- De leerlingen zorgen ervoor dat de telefoon uitstaat of in de vliegtuigmodus

- Indien de docent de telefoon functioneel wil inzetten zal hij of zij de leerlingen de telefoon laten pakken. Na afloop stoppen de leerlingen hun telefoon weer terug in hun vakje van de telefoontas.
- Aan het eind van de les laat de docent de leerlingen hun telefoon weer uit de tas halen. Alle leerlingen hebben hun telefoon gepakt voordat ze het lokaal verlaten.

Onze school is niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging van mobiele telefoons. Bij overtreding van de regels zal de telefoon ingenomen worden. De duur van de inname kent een opbouw bij toename van de overtreding.

#### **6d. Leerlingenstatuut**

Naast het privacyreglement heeft de school een ouder- en een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school. Op verzoek wordt dit uitgereikt.

#### **6e. Privacyreglement**

De scholen van Openbaar Onderwijs Groningen – en wij dus ook - maken bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, schoolreisjes en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichtings- en campagnedoelinden
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers van bijvoorbeeld open dagen of schoolactiviteiten

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is dus een persoonsgegeven.

Het is verplicht om expliciete toestemming te vragen. We vragen daarom toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouder(s)/verzorger(s).

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids/informatiebrochure /flyers enz.), online (website/sociale media) en het gebruik van apps. Dit doen we door middel van het formulier 'toestemming gebruik beeldmateriaal'.

#### **6f. Klachten en vertrouwenspersonen**

Onze school valt onder de stichting Openbaar Onderwijs Groningen. Binnen die organisatie geldt één aanpak voor feedback en klachten voor alle scholen.

Wilt u een tip, feedback of een klacht aankaarten? We vragen u in eerste instantie om contact op te nemen met de mentor van uw kind en uw tip, feedback of klacht daar te bespreken. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de schoolleiding.

Ouder(s)/verzorger(s) of personeelsleden van de school kunnen ook bij de stichting Openbaar Onderwijs Groningen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen

van het schoolbestuur of het personeel van de school. Dit is gebaseerd op de klachtenregeling openbaar onderwijs gemeente Groningen. De klachtenregeling staat op de website van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen: [www.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroningen.nl)

Als u zich zorgen maakt, maar twijfelt wat het beste is om te doen, kunt u ook overleggen met de vertrouwenspersoon van de school. In 2022-2023 is dat Danielle Visser: [d.visser@o2g2.nl](mailto:d.visser@o2g2.nl). Meer informatie hierover is te vinden op de website van Openbaar Onderwijs Groningen: <http://www.openbaaronderwijsgroep.nl>

Er kan ook rechtstreeks contact opgenomen worden met de [vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie](#) in geval van (ernstige) problemen in of rond de school of in de kinderopvang: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

## 7. Leerlingbegeleiding en passend onderwijs

### **7a. Ondersteuningsteam en andere bijzondere begeleiders in school**

Voor sommige leerlingen is er meer ondersteuning nodig dan de mentor en de docenten kunnen bieden. Denk daarbij aan kinderen met persoonlijke problemen, grote leerachterstanden of dyslexie. In die gevallen kan het ondersteuningsteam helpen.

De Leon van Gelder beschikt over deskundige en daadkrachtige specialisten die leerlingen met een ondersteuningsvraag begeleiden. In het ondersteuningsteam zitten onder andere een orthopedagoog, de verzuim coördinator, een ambulante begeleider, een docentbegeleider en een schoolmaatschappelijk werker. Het ondersteuningsteam wordt geleid door Anne-Marie de Vilder.

De verwijzing naar het ondersteuningsteam gaat via de mentor en het jaarteam. Het ondersteuningsteam werkt met de mentoren en de docenten samen. Na toestemming van de ouders onderzoekt onze orthopedagoog leerproblematiek en sociaal - emotionele problematiek bij individuele leerlingen. Zo nodig volgt verder onderzoek door externe deskundigen zoals de schoolarts, de leerplichtambtenaar en het wij-team.

Er is een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin wij beschrijven hoe het precies in zijn werk gaat. Dit ondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

#### **Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator van de Leon van Gelder is Anne-Marie de Vilder. Zij is tevens pestcoördinator. U kunt haar rechtstreeks benaderen met vragen.

Telefoon: (050) 321 06 25

Mobiel: 06-547 21 519

E-mail: [a.n.e.de.vilder@o2g2.nl](mailto:a.n.e.de.vilder@o2g2.nl)

#### **7b. Passend Onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;

- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten: Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo (de postcodes: 9471, 9472, 9473, 9474 en 9475)

### **Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. Dit is voor de Leon van Gelder beschikbaar via de schoolwebsite.

De school krijgt jaarlijks geld van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken. Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs<sup>1</sup> moet de school, samen met ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring staat op de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'). Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie. Zowel school als ouder(s)/verzorger(s) kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning aan jouw kind. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: [ECT@swv-vo2001.nl](mailto:ECT@swv-vo2001.nl)

---

<sup>1</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

## Contactpersonen WIJ-teams

Sinds april 2016 zijn er op de VO-scholen medewerkers vanuit bovenschoolse WIJ-teams<sup>2</sup> werkzaam. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente en zullen periodiek op de scholen aanwezig zijn. Hiermee willen we een betere samenwerking tussen scholen en sociale (WIJ) teams tot stand brengen. De drie kerntaken voor het bovenschoolse WIJ-team zijn, daar waar nodig:

1. het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
2. verbinding leggen met de sociale - of WIJ-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
3. uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.

## Nadere informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

Voor ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan het kind. De school heeft dagelijks contact met het kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s).

Als samenwerkingsverband hebben we ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouder(s)/verzorger(s) een eigen website ingericht:

[www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01)

Op deze website staat een aparte button bovenaan 'ouder'. Via deze ingang vinden ouder(s)/verzorger(s) direct de relevante informatie. Ook geven we nieuwsbrieven uit speciaal voor ouder(s)/verzorger(s). Deze zijn ook te vinden op de website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsouder\(s\)/verzorger\(s\).nl](http://www.passendonderwijsouder(s)/verzorger(s).nl) kunnen ouder(s)/verzorger(s) meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis).

Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20

mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

## Contactgegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

Postadres: Postbus 744, 9700 AS te Groningen

Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39

Directie: Jan Houwing & Erik de Graaf

Telefoon: 06 – 134 47 659 & 06 - 553 48 225

E-mail: [i.houwing\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:i.houwing[at]swv-vo2001.nl) & [e.de.graaf\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:e.de.graaf[at]swv-vo2001.nl)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

E-mail ECT: [ECT\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:ECT[at]swv-vo2001.nl)

Twitter: @PaOnVo20\_01

---

<sup>2</sup> Deze inzet is nog niet geregeld voor het praktijkonderwijs, VSO cluster 3 en de scholen in de voormalige gemeente Haren, maar hier wordt aan gewerkt.

Facebook: [www.facebook.com/SWVVO20.01Stad](https://www.facebook.com/SWVVO20.01Stad)

### **7c. Betrokkenen buiten school**

#### **Schoolarts**

De jeugdarts van de GGD houdt regelmatig spreekuur op school. De jeugdarts geeft voorlichting en advies. Als het nodig is, kan hij/zij doorverwijzen naar verdere hulp. Leerlingen kunnen uit zichzelf naar het spreekuur gaan. Bijvoorbeeld als zij vragen hebben over hun gezondheid.

Soms zal de mentor of het begeleidingsteam de leerling verwijzen naar het spreekuur. Dit doen zij als ze zich zorgen maken over de gezondheid of het welzijn van de leerling. Een leerling wordt ook uitgenodigd als er sprake is van (te) vaak of langdurig ziekteverzuim.

Data en tijdstippen van het spreekuur zijn bekend bij het begeleidingsteam.

Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook zelf contact opnemen met de jeugdarts voor een vertrouwelijk gesprek. Dit kan via telefoonnummer 050-367 49 90.

#### **Diëtist**

Consulent Gezond Opgroeien 0-19 jaar

WIJ Vinkhuizen (GGD)

Boraxstraat 2, 9743 VP Groningen

050-367 49 91 (algemene informatienummer)

### **7d. Regels en protocollen**

#### **Pestprotocol**

Op school vinden we een veilig schoolklimaat erg belangrijk. Daarom hebben wij op school een pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij hiermee omgaan. Soms is het nodig dat de ondersteuningscoördinator (tevens pestcoördinator), Anne-Marie de Vilder, erbij betrokken wordt.

### **7e. Privacy als extra begeleiding nodig is**

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we te allen tijde checken welke gegevens noodzakelijk zijn, gegeven het gestelde doel en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken.

Dat betekent dat we in principe altijd toestemming vragen voor het delen van gegevens met andere instanties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht/RMC en/of instellingen in het sociale domein (vormen van hulpverlening, o.a. het bovenschoolse WIJ-team). Als school zijn we verplicht een aantal zaken te melden, we zullen de ouder(s)/verzorger(s) in principe altijd inlichten. Zo zijn we bijv. wettelijk verplicht om:

- het kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt;
- thuiszittende leerlingen te melden bij het Verzuimloket Rebound van het samenwerkingsverband (eis van de onderwijsinspectie).

Daarnaast zijn er situaties waarbij het kind erbij gebaat is dat er gegevens gedeeld worden. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan:

- het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van het kind. Hiertoe kunnen medewerkers van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

- het organiseren van een passend onderwijs-zorgarrangement voor het kind. Hiertoe kan het nodig zijn dat wij gegevens delen met medewerkers van bijv. het bovenschools WIJ-team van de gemeente.

## **8. Resultaten en kwaliteit**

### **8a. Rapporten en het leerlingvolgsysteem**

De leerlingen krijgen in totaal 4 keer per jaar een rapport mee: 2 keer per jaar een tussenrapport en 2 keer per jaar een uitgebreid rapport. Rond de herfstvakantie en in april wordt een tussenrapport uitgereikt. Hierin tref je de vorderingen en de werkhouding per vak aan. In december en aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een uitgebreid rapport, waarin er zowel over vakgebieden als over de persoonlijke ontwikkeling gerapporteerd wordt. In ons schoolplan vind je de uitgebreide beschrijving van onze doelen, de bijbehorende acties en bevindingen. Deze vind je op de website.

### **8b. Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg betreft alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te realiseren, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Het gaat daarbij zowel om de kwaliteit van de primaire werkprocessen, het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg als om de kwaliteit van alle daarin ondersteunende werkprocessen. Het continu werken aan kwaliteit betekent dat er op alle niveaus in de school sprake is van een lerende organisatie. Daarbij zijn leerlingen en medewerkers (directie, teamleiders, docenten, onderwijsondersteunend personeel) met een doorlopend proces van leren bezig. Voor een voldoende basiskwaliteit te kunnen borgen is het van belang dat de volgende zaken in orde zijn volgens de gestelde criteria:

- De school gebruikt het cyclisch werken als maatstaf op alle niveaus (schoolorganisatie, teams, projectgroepen, individuen) van de school. Dit betekent het werken met de Plan-Do-Check-Act- cyclus (PDCA-cyclus) Hierbij betrekken we alle belanghebbenden, medewerkers, leerlingen, ouders, toeleverende en afnemende scholen bij de beoordeling van de kwaliteit.
- Het onderwijs is op orde binnen de visie en missie van de Leon van Gelder en de door de overheid gestelde voorschriften
- We realiseren hoge opbrengsten op cognitief en sociaal emotioneel gebieden voor de leerlingen.
- Begeleiding en coaching van leerlingen is maatwerk en voor iedere leerling voldoende.
- Er is voldoende draagkracht en betrokkenheid bij alle medewerkers op alle niveaus
- Contacten en informatie-uitwisseling met ouders/verzorgers verlopen goed.
- Er is een professionele, lerende organisatie met een goede verstandhouding tussen schoolleiding en personeel.

### **Huidige situatie**

Op Leon van Gelder is een kwaliteitsbeleidsplan aanwezig evenals een kwaliteitsmatrix, waarin voor de onderdelen visie en strategisch beleid, leiderschap, organisatiebeleid, integraal personeelsbeleid, middelenbeleid, onderwijsleerprocessen, onderwijsopbrengsten en taakevaluaties, pedagogisch klimaat en zorg is vastgelegd welke activiteiten worden uitgevoerd, wanneer de evaluaties plaatsvinden en wat dit moet opleveren en wanneer.

Extra aandacht is er voor:



### **Kwaliteit van onderwijs:**

- De school richt zich dit jaar op het versterken van gedifferentieerd lesgeven en het gebruik van rubrics om algemene vaardigheden te meten. Er is sprake van een doorlopende leerlijn en een gemeenschappelijke taal als het gaat over vaardigheden.
- De kwaliteit van het ambitiegesprek door leerlingen, ouders en mentor wordt versterkt. De leerlingen zullen in coaching gesprekken reflecteren op hun doelen en concrete kleinere stappen formuleren om aan hun doelen te werken.
- Het ontwikkelen van de leerroute GTL. Dit schooljaar wordt daar invulling aan gegeven.

### **De kwaliteit van personeel:**

- Medewerkers nemen zelf verantwoordelijkheid voor hun eigen ontplooiing en ontwikkeling en maken hierover afspraken middels een ambitiegesprek met collega's en leidinggevende.

### **De kwaliteit van de organisatie:**

- Leon van Gelder heeft zichzelf als doel gesteld het kwaliteitsbeleidsplan verder te ontwikkelen, waarin staat wat het cyclisch werken, het systematisch werken, het integraal werken en het structureel werken inhoudt. Dit wordt in de hele organisatie geïmplementeerd.

## **8c. Lessentabellen**

### **Jaar 1 en 2**

<b>Vak</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Nederlands	3	3
Engels	2	2
Duits	1	2
Frans	2	2
Wiskunde	3	3
Science	3	3
Mens en Maatschappij	2	3
Technologie	2	1
Beweging	3	3
Theater	1	1
Muziek	1	1
Beeldende vakken	1	
Mentorlessen/projectlessen	3	3
Media		1

Geen reken uur, wel toets ondersteuning.

Eind jaar 2 hebben de leerlingen een Praktisch of een Theoretisch advies gekregen. Dit betekent dat de leerlingen een paar vakken gescheiden volgen. Op het moment dat de

P-leerlingen werken in de intra-sectorale programma's krijgen de T-leerlingen Frans, aardrijkskunde/geschiedenis en ze doen mee aan het loopbaanoriëntatieproject van Openbaar Onderwijs Groningen. Alle andere vakken volgen ze gezamenlijk.

### Jaar 3

<b>Heterogeen</b>	
Nederlands	3
Engels	2
Duits	2
Maatschappijleer	2
Wiskunde	3
Science	3
Economie	2
KTM modules*	2
Beweging	2
Mentorlessen/projectlessen	2

\*KTM= Kunst, Theater en Media

Leerlingen die in jaar 3 in de P-stroom zitten, kiezen na een oriëntatie op alle sectoren in april voor een studierichting (technologie, zorg en welzijn, economie en ondernemen, kunst, theater en media).

<b>T-stroom</b>	
BTE*	2
Frans = keuze	2
Aardrijkskunde/ Geschiedenis	2
Oriëntatie	1,7

<b>P-stroom</b>	
<i>September – april:</i>	
Oriëntatie op sectoren	4
<i>April – eind jaar 3:</i>	
Intrasectoraal programma	6

\*BTE= beeldende vakken en tekenen

### Jaar 4

In op doorstroming gerichte samengestelde groepen krijgen alle leerlingen verplicht onderwijs in: Nederlands, Engels, wiskunde en beweging.

In stroom 3 en 4 ook maatschappijleer.

Daarnaast kiezen de leerlingen uit verschillende vakken om zo een vakkenpakket samen te stellen, gericht op doorstroming naar het vervolgonderwijs.

<b>gl, tl, tl++</b>		<b>bb en kb</b>	
<b>Verplicht</b>		<b>Verplicht</b>	
Nederlands	3	Nederlands	3

Engels	3	Engels	2
Beweging	2	Beweging	2
Mentoruren	1	Mentoruren	1
Rekenen	1	Rekenen	1
Duits *)	3		
Frans *)	3		
*) 2 MVT verplicht voor de leerlingen die naar de HAVO/VWO willen			
<b>Keuze</b>		<b>Keuze</b>	
Nask 1	3	Nask 1	3
Nask 2	3	Biologie	3
Biologie	3	Economie	3
Geschiedenis	3	2e MVT	2
Aardrijkskunde	3	Wiskunde	3
Economie	3	Maatschappijleer 2	3
KTM	3	Sectoraal programma	8
Wiskunde	3	- Technologie Breed	
Sectoraal programma	4	- Zorg en Welzijn	
- Technologie Breed		- Handel en Administratie	
- Zorg en Welzijn		- Kunst, Theater en Media	
- Handel en Administratie			
- Kunst, theater en media			

## **8d. RESULTATEN 2020-2021**

### ***Slagingspercentage jaar 4***

<b>BB</b>	69,2%
<b>KB</b>	95,7%
<b>GTL</b>	100%
<b>Totaal jaar 4</b>	95,7% (161 leerlingen)

<b><i>Doorstroom en voortijdige schoolverlaters</i></b>	<b><i>%</i></b>	<b><i>Aantal leerlingen</i></b>
Leerjaar 1 -> 2	100%	164
Leerjaar 2 -> 3	100%	169 en 1 emigratie
Bovenbouwsucces jaar 3 -> 4	88,2%	160*
Voortijdige schoolverlater		1

*\*160 leerlingen waaronder 1x uitstroom naar mbo + 3x blijven zitten*

## 9. Bijlagen

### **Bijlage 1: Schoolbenodigdheden**

#### **Algemeen**

- Een goede, stevige tas die de boeken e.d. goed beschermt!
- Goede pennen (vulpen of rollerbal)
- 1 schaar (naam erop)
- 1 etui
- 1 lijmstift
- Rolletje plakband
- Kleurpotloden
- Schriften
- Etiketten voor schriften en boeken
- Kaftpapier
- Snelhechters voor verslagen
- Opbergmappen
- 1 grote multo (23 rings) met blanco en gelinieerd papier en tabbladen)
- Insteekhoesjes (23 rings)
- Een hangslot met een beugeldikte van 6-8 mm. t.b.v. het leerlingenkuisje.

#### **Nederlands:**

- Schrift A5, gelinieerd (geen ringband/ spiraal of collegeblok)
- Markeerstift
- 2 blauw schrijvende pennen
- Minstens 2 rood/ groen/ andere kleur schrijvende pennen of fineliners.

#### **Engels:**

- woordenboeken E/N en N/E (Van Dale pocketwoordenboek)
- snelhechter

#### **Frans:**

- woordenboek F/N en N/F (Van Dale pocketwoordenboek)
- voor de vier talen: een multomap 23 rings (A4)

#### **Technologie:**

- pen
- potlood (HB) + puntenslijper + gum
- passer
- kleurpotloden
- geodriehoek
- A4 ruitjesschrift 5mm

#### **Beeldende vakken:**

- kleurpotloden
- grijs potlood
- gum
- puntenslijper
- lijmstift
- (zwarte fineliner)
- schaar
- etui om dit in te doen

**Media:**

- USB-stick
- benzinestift

**Muziek:**

- oordopjes of koptelefoon met mini jack aansluiting

**Mens en Maatschappij:**

- wenselijk: Kleine of Grote Bosatlas (jaar 1 t/m 4)
- A4 aantekenschrift/multomap

**Zorg en Welzijn:**

- materiaal in overleg met de vakdocent
- aantekeningenschrift met stevige kaft

**Wiskunde:**

- passer (de meest eenvoudige passer voldoet het beste)
- wiskundeschrift (A4 formaat ruit 1x1 cm)
- geodriehoek
- grijs potlood
- pennen in verschillende kleuren
- kompasroos
- Rekenmachine type: CASIO fx-82EX CLASSWIZ

**Beweging:**

- Gymschoenen
- voor binnen: zolen die niet afgeven
- voor buiten: geen voetbalschoenen met noppen
- sportbroekje, -shirt en -sokken
- warme kleding voor buiten (we gymmen van de meivakantie t/m de herfstvakantie buiten)

Mocht u om wat voor reden ook hulp nodig hebben bij het aanschaffen van deze schoolbenodigdheden, dan kunt u zich wenden tot onze brugfunctionaris: Geanique Hazenberg. : [g.m.hazenberg@o2g2.nl](mailto:g.m.hazenberg@o2g2.nl)